

Arbeit und Beruf

Beruf

Der klassische PC unter dem Schreibtisch ist fast nur noch in den Büros zu finden. Abgelöst wurde er von Notebook, Tablet, Smartphone und GPS-Geräten, den transportablen kleinen Brüdern. Somit bieten wir auch Kurse an, in denen Sie an Ihren eigenen Geräten (bring your own device) in Kleingruppen die Bedienung erlernen. Mit dem Raspberry Pi, dem 30-Euro-Kleincomputer, können Sie Ihr Haus steuern oder auch ein Mediacenter. Die Möglichkeiten sind vielfältig. Auch hier helfen wir weiter.



Inhalt

Perspektive Beruf - So geht's	22
Rhetorik / NLP-Practitioner	23
Pflege als Beruf	24
Kindertagespflege	25
PC-Club / Computerschreiben	27
Beratung / Handy / Smartphone / Sicherheit im Netz	28
Raspberry Pi / Linux Ubuntu	29
Einstieg PC / Ordnung auf dem PC / Windows 10	30
Protokolle / Word / Excel / Powerpoint / Office / Mindmaps	31
Bildungsurlaube Access / Office / Photoshop / InDesign	34
Illustrator / Lightroom / Gimp / Photoshop / Elements	37
Fotobuch	39
Digitalfotografie / Visual Basic / Homepage HTML	40



Fachliche Beratung:

Beruf und Karriere

Astrid Rottmann, 04102 8002-20
astrid.rottmann@vhs-ahrensburg.de

Mathematik, PC, Internet

Ole Horn, 04102 8002-12
ole.horn@vhs-ahrensburg.de





171-20001

Mi., 22.02.2017
18.00 - 21.00 h

15,00 €

nicht ermäßigbar

Inke Stäcker

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
15.02.2017

So geht's - online bewerben

Neben den aktuellen Standards in Anschreiben und Lebenslauf lernen Sie die Besonderheiten der Online-Bewerbung kennen, vom Bewerbungsfoto bis zur Auswahl der Dateianhänge werden wir Ihre Unterlagen gemeinsam optimieren. Wir beschäftigen uns mit dem E-Mail-Knigge, der Sicherheit im Netz, werfen einen Blick auf Stellenmärkte und nehmen Online-Formulare unter die Lupe. Bitte mitbringen: Bewerbungsunterlagen in schriftlicher Form oder auf einem Stick.



171-20002

Sa., 25.02.2017
10.00 - 16.00 h

38,80 €

Frauke Werner, Beate Roehl

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
16.02.2017

So geht's - im Vorstellungsgespräch punkten

Die erste Hürde der Bewerbung ist geschafft, die Einladung zum Vorstellungsgespräch liegt im Briefkasten. Jetzt werden die meisten Bewerber erst richtig nervös, schließlich wollen sie im Vorstellungsgespräch überzeugen. Nutzen Sie unsere langjährige Erfahrung in unterschiedlichen Bewerbungsverfahren für eine gründliche Vorbereitung. Wir vermitteln Ihnen in Praxis und Theorie, was Sie erwartet und wie Sie im Vorstellungsgespräch punkten können.



171-20004

Sa., 04.03.2017
10.00 - 16.00 h

30,00 €

Ute Menzel

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
23.02.2017

So geht's - erfolgreich Berufswünsche umsetzen

Sie möchten nicht nur von Ihren Berufswünschen träumen, sondern diese in die Realität umsetzen. Dann sind Sie hier richtig! Egal, ob Jobsuche, Umorientierung oder berufliche Weiterentwicklung, wir befassen uns mit der Frage, was Sie in Ihrem (beruflichen) Leben erreichen möchten und wie Sie es erreichen.

Um Ihre Wünsche proaktiv zu realisieren, lernen Sie in diesem Workshop Kriterien kennen, die die Umsetzung optimieren und: Sie setzen sich ein konkretes Ziel. Gemeinsam erarbeiten wir daraufhin erste Ideen und Schritte zur Zielerreichung. Seien Sie überrascht, welche Techniken Sie unterstützen werden, sich zum Ziel zu "pushen".





NLP Einsteigerkurs

NEU

Dieser Grundkurs führt in die Neurolinguistische Programmierung (NLP) ein. An Beispielen erleben und probieren Sie erste Kommunikations- und Veränderungstechniken. Diese können Sie sofort umsetzen und in Ihrem beruflichen oder privaten Alltag integrieren. Zum Beispiel um effektiver zu kommunizieren und ihre Beziehungen zu verbessern. Oder um Andere besser zu verstehen - auch in Konfliktsituationen.

171-20005

10. - 11. Februar 2017
Fr., 18.00 - 21.00 h
Sa., 10.00 - 17.00 h

60,70 €

Ute Menzel

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
01.02.2017

Rhetorische Selbstverteidigung

Rhetorische Angriffe geschehen nicht nur in der Politik, in der Firma, im Amt, an der Uni oder in der Schule, auch im Privatleben sind rhetorische Angriffe - ob nun bewusst oder unbewusst eingesetzt - Realität. Nun kann der Angegriffene einen Gegenangriff versuchen oder sich bemühen, durch eine schlagfertige Bemerkung wieder Oberwasser zu gewinnen, aber meistens geht der Gegenangriff ins Leere. Entweder war er nicht gut vorbereitet oder eine Eskalation erfolgt. Fazit: Man trennt sich im Streit. Schlimmer noch: Man wird sprachlos und steht blamiert da. Im Berufsleben kann das schlimme Konsequenzen haben.

Unter Verwendung klassischer Rhetorik-Techniken und neuerer wissenschaftlicher Erkenntnisse soll dieser Kurs Fertigkeiten vermitteln, rhetorische Angriffe zu analysieren, abzuwehren und zu neutralisieren, ohne sich den Angreifer zum Feind zu machen.

171-20011

Sa., 28.01.2017
09.30 - 18.00 h

42,50 €

Reinhard Krause

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
19.01.2017

Wie argumentiere ich richtig?

Viele Menschen haben interessante Ideen, gute Vorschläge, kreative Problemlösungen und fundierte Fähigkeiten. Aber gelingt es Ihnen, diese Ideen, Vorschläge und Lösungen an den Mann oder die Frau zu bringen? Selbst überzeugt zu sein genügt nicht - die eigentliche Arbeit fängt erst an, wenn man andere für sich gewinnen will. Das gilt nicht nur im Geschäftsleben, das gilt überall, wo Menschen miteinander kommunizieren: in Vereinen, in der Gemeinde, beim Einkaufen, im Freundeskreis und natürlich im Umgang mit dem Partner und der Partnerin.

Überzeugt haben Sie eine Person erst, wenn er oder sie Ihre Idee oder Ihren Vorschlag als richtig und für sich stimmig akzeptiert hat. Erst dann sind Sie erfolgreich gewesen. Bloßes Überreden - oder unter Druck erzwungenes Verhalten - wird sich für Sie nicht auf Dauer als vorteilhaft erweisen.

Diese Seminar soll Grundtechniken vermitteln, eigene Vorstellungen und Ideen klar zu formulieren und diese dann geeignet zu vermitteln.

171-20012

Sa., 01.04.2017
09.30 - 18.00 h

42,50 €

Reinhard Krause

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
23.03.2017



171-20030

Do., 16.02.2017

19.15 - 20.45 h

keine Gebühr

Anke Schäddele,

Birgit Zwick

Haus der VHS

Vom Quereinstieg bis zur Fachkraft

Diese Informationsveranstaltung richtet sich an Menschen mit Lebenserfahrung, die bereit sind, sich einer neuen Herausforderung zu stellen, neugierig auf Informationen zu Aufgaben, Ausbildung und Arbeitgeber im Pflegebereich. Folgende Fragen werden geklärt:

- Welche Tätigkeitsfelder/Berufe gibt es? Ist Arbeiten ohne eine Ausbildung in diesem Bereich überhaupt möglich?
- Was macht eigentlich eine Haushaltshilfe? Ein Betreuer? Ein Alltagsbegleiter?
- Was ist Pflegeassistentin und welche Aufgaben übernimmt die Pflegekraft?
- Wie sind die Arbeitszeiten? Was kann ich verdienen? Welche Wege zum Einstieg / Aufstieg gibt es?
- Wie unterstützen mich die Arbeitgeber bei der Einarbeitung und Qualifizierung?
- Kann ich einen Einblick in das Aufgabenfeld gewinnen, um festzustellen, ob mich pflegebedürftige Menschen und ihre Geschichten interessieren und ob bzw. wie ich mich auf Menschen mit sehr unterschiedlichen Bedürfnissen einlassen kann?

Wie der Einstieg in einen der zukunftssichersten Berufe gelingen kann beantworten exemplarisch für viele andere Institutionen die beiden Pflegedienstinhaberinnen aus Bargteheide bzw. Ahrensburg. Zur Fördermöglichkeiten bei Aus-, Weiter- und Fortbildung (Bildungsgutschein u. a.) geben Vertreter der Arbeitsagentur/des und des Jobcenters Auskünfte.

Bitte melden Sie sich zu diesem Info-Abend an, um sich rechtzeitig einen Platz zu sichern.

SIE suchen:

- Wertschätzung in einem tollen Team
- Förderung Ihrer individuellen Stärken
- Vielfältige Dienstplanung
- Strukturiertes Arbeiten

*Wir suchen Sie
Bewerben Sie sich jetzt!*

als
**examinierte
Pflegekraft**
für unsere ambulanten Teams!



Anke Schäddele GESUNDHEITS-
UND KRANKENPFLEGE ZU HAUSE
Hamburger Str. 37 · 22926 Ahrensburg
Tel. 0 4102-82 16 00
www.gesundheitsundkrankenpflege.de

PFLEGE- UND BERATUNGS-
ZENTRUM ZWICK GMBH
Rathausstr. 8 · 22941 Bargteheide
Tel. 04532-20 47 37
www.pflegedienst-bargteheide.de





Grundqualifizierung für Kindertagespflegepersonen

Lehrgang gemäß den Richtlinien über die Grundqualifikation von Kindertagespflegepersonen des Landes Schleswig Holstein mit bundesweit anerkanntem Zertifikatsabschluss des Bundesverbandes für Kindertagespflege e. V. In der Kursgebühr ist die Abschlussgebühr zum Zertifikatserwerb enthalten. Erste-Hilfe-Kurs (25,00 €) und ein 40-stündiges Praktikum ergänzen die o. g. Module. Wir empfehlen die Teilnahme an der Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (25,00 €) vor Beginn des Praktikums. Die Teilnahmebedingungen siehe www.vhs-ahrensburg.de

Ansprechpartnerin in der VHS Ahrensburg:

Gisela Euscher, Tel. 04102 800214, gisela.euscher@vhs-ahrensburg.de, Postanschrift: Bahnhofstr. 24, 22926 Ahrensburg. Durchführung in Zusammenarbeit mit dem Verein Tagesmütter/-väter Stormarn e.V., Petra Niquet, Mo. und Do., 17.30 - 19.30 Uhr Tel. 04102 8249811, info@tagesmuetter-stormarn.de Postanschrift: Stormarnstr. 14, 22926 Ahrensburg

171-20045

Fr., 18.30 - 21.30 h
Beginn: 16.02.2017
30 Tage, 280,00 €

Daniela Argubi, Gisela Euscher, Viktoria Hauff, Jürgen Boriß, Birgit Meier, Dagmar Schilling, Ina Hartjen, Ingrid Körtge, Claudia Personn, Doris Brandt, Lena Anders, Susanne Frömel, Beatrix Hanisch

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
19.01.2017

Kultursensible Elternarbeit

vor dem Hintergrund von Flucht und Migration



Erziehungspartnerschaft aktiv zu gestalten gehört zu den Kernaufgaben von Kitamitarbeitern. Wenn unterschiedliche Wert- und Erziehungsvorstellungen aufeinander treffen, erfordert dies besondere Kompetenzen für eine gelingende Gesprächsführung. In diesem Workshop werden Sie Ihre Sensibilität für kulturelle Werte, Normen und den davon abgeleiteten Erziehungsprinzipien schärfen und sich mit hilfreichen Türöffnern sowie Tabus auseinandersetzen, die es für erfolgreiche Elternarbeit zu beachten gilt.

171-20060

Fr., 24.02.2017
10.00 - 17.00 h
81,00 €

Isabel Romano
Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
16.02.2017

Resilienztraining für KiTa-Leitungen



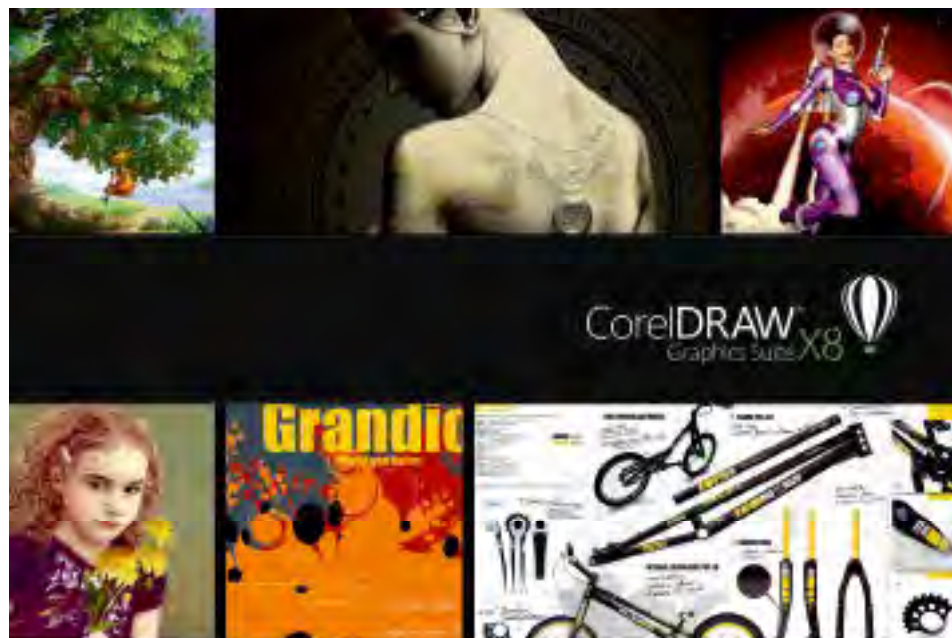
Veränderungen und Krisenbewältigung gehören zum komplexen Alltag von Kitaleitungen. Resilienz beschreibt die bei jedem Menschen unterschiedlich ausgeprägte Fähigkeit, auch in Stress- und Krisensituationen in Balance zu bleiben, die eigene Zuversicht zu behalten und aus Krisen gestärkt hervorzugehen. In diesem Workshop lernen Sie die sieben Säulen der Resilienz kennen und erwerben Bewusstsein darüber, wie diese Faktoren bei Ihnen wirken. Sie nehmen Ihre Energiefresser ebenso wie Ihre persönlichen Kraftquellen unter die Lupe und setzen sich mit Ihrer Grundhaltung zu den Anforderungen Ihrer Arbeit auseinander. Sie lernen Methoden kennen, die Resilienz fördern und entwickeln einen individuellen Plan, der Sie unterstützen wird, Ihren anspruchsvollen Arbeitsalltag gestärkt, authentisch und in Balance zu meistern.

171-20061

Do., 10.00 - 17.00 h
Beginn: 08.06.2017
2 Tage

162,00 €
Isabel Romano
Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
31.05.2017



CorelDRAW® Graphics Suite: „Die kreative Alternative“

Alternative für alle, die nicht bereit sind, in ein ABO-pflichtiges System zu wechseln.

Für **Bildbearbeitung**, **Illustration** und **Layout**.
vhs-Kursteilnehmer sparen 90 %*.

www.cobra-shop.de/corel

* Preisersparnis in Relation zum UVP des Herstellers (ohne Vorlage einer gültigen Kursteilnahmebescheinigung). Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Stand 11/2016



PC-Arbeitsgruppe

Die Arbeitsgruppe lebte vom Erfahrungsaustausch und Beiträgen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Der Koordinator und Initiator des Kurses, Alfred Press, hatte über 15 Jahre diesen Kurs erfolgreich und mit größtem Engagement geleitet. Die Volkshochschule und die Teilnehmer/-innen sind ihm dankbar dafür. Jetzt möchte er sich nach dieser langen Zeit anderen Dingen zuwenden. Damit endet diese Arbeitsgruppe erst einmal. Es wird überlegt eine Workshop-Reihe als Alternativangebot anzubieten.

Arbeitsgruppe Bildbearbeitung

Diese Gruppe hat sich aus den fortgeschrittenen Teilnehmerinnen und Teilnehmern unserer Bildbearbeitungskurse gebildet.

Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Bildbearbeitung, der Bildpräsentation und der Fotografie sind die Themen. Die Treffen werden vorwiegend als Workshops mit wechselnden Themen organisiert. Ein Schwerpunkt dabei ist das Besprechen der eigenen Bildergebnisse. Verwendet wird Adobe-Software, vorwiegend Photoshop.

Diese Arbeitsgruppe trifft sich in der Regel jeden 3. Montag im Monat, auch in den Semesterferien. Informationen über die Teilnahme erhalten Sie bei dem AG-Leiter Gerhard Penssler unter Tel.: 0171 5732030. Neue Teilnehmer sind herzlich willkommen.

171-20106

Mo., 18.30 - 21.00 h

Beginn: 16.01.2017

8 Abende

keine Gebühr

Gerhard Penssler

Haus der VHS

Computerschreiben in Rekordzeit erlernen!

Ohne PC geht fast nichts mehr! Wie jeder mit 10 Fingern schnell und korrekt, ganz professionell schreibt und wie der Weg dahin auch noch Spaß macht, das erfahren Sie bei "Emo2Type".



Mit dem EmoLearn-Konzept wurde ein Trainingsprogramm entwickelt, das Erkenntnisse aus Hirnforschung und Pädagogik für den persönlichen Lernerfolg umsetzt.

Musik, Farben, Entspannungstechniken und nicht zuletzt ein aufregender Krimi machen den Lernprozess zur spannenden

Unterhaltung. Mit diesem System macht es einfach

Spaß, Computerschreiben zu lernen!

Im Anschluss an das schnelle Lernerlebnis stehen weitere kostenlose Übungsangebote, sowie professionelles Geschwindigkeits-training im Internet zur Verfügung.

Das erforderliche Arbeitsmaterial von 25 € ist direkt vor Ort an die Dozentin zu zahlen. Zur Unterstützung der Konzentration bringen Sie sich bitte etwas zu trinken/essen mit.

171-20110

03.04.17

Mo., 18.00 - 20.45 h

10.04.17

Mo., 18.00 - 20.45 h

33,40 €

Sabine Marthiensen

Haus der VHS



171-20122

02.02.17

Do., 10.00 - 12.30 h

03.02.17

Fr., 10.00 - 12.30 h

30,40 €

NN

Haus der VHS

Mein Smartphone I Einstiegskurs für Android

Mein Smartphone I Einstiegskurs für Android

- Einstieg in die unterschiedlichen Gestentechniken
- individuelle Konfiguration des Gerätes
- Google Konto Erstellung
- Erstellen von Kontakten/Kontaktgruppen
- Telefoniefunktion (Anrufliste/Favoritenerstellung)
- SMS Funktion

Ihr Vorteil: Maximal 6 Teilnehmer

Ein betriebsbereites Android Smartphone mit Netzteil und passendem USB-Kabel bitte mitbringen.

Benötigt wird die aktuellste Version des Betriebssystems.

171-20124

Mi., 01.03.2017

10.00 - 12.30 h

15,20 €

NN

Haus der VHS

Mein Smartphone II

Apps und WhatsApp

- WLAN Einrichtung
 - Download von Apps aus dem Appstore (google play)
 - Einrichtung & Nutzung von WhatsApp
- Ihr Vorteil: Maximal 6 Teilnehmer

Ein betriebsbereites Android Smartphone

mit Netzteil und passendem USB-Kabel bitte mitbringen. Benötigt wird die aktuellste Version des Betriebssystems,

sowie ein Google-Konto.



171-20126

Mo., 06.03.2017

10.00 - 12.30 h

15,20 €

NN

Haus der VHS

NEU

Tipps und Tricks für Smartphone-User

Workshop für Apple- bzw. Android-Handys und Tablets

Sie sind schon ganz fit im Umgang mit ihrem Smartphone, aber an einigen Stellen haben Sie ein Problem und es fehlen Ihnen zur Lösung notwendige Informationen und Kenntnisse.

In diesem Workshop und lassen Sie sich von einem Fachmann die kleinen Tipps und Tricks zeigen, um das Gerät optimal zu nutzen. Voraussetzungen: Bitte ein betriebsbereites Apple- bzw. Android-Handy oder Tablet mit Netzteil und passendem USB-Kabel mitbringen.

NEU

PC- & Internet Sicherheit kompakt

Shoppen, mailen, chatten und Online Banking im Internet - für viele Computernutzer selbstverständlich. Doch wie konfiguriert man den PC und schützt sich effektiv vor Viren und Schadsoftware? Wie funktioniert die Windows Firewall? Welche Verhaltensweisen helfen, Schaden abzuwenden? Dieses Se-



minar beantwortet die wichtigsten Fragen zum Thema Sicherheit und gibt Tipps zur Einrichtung von PC, Router und WLAN. Weitere Themen sind die Einstellungen von Internet-Browsern, die Behandlung von E-Mails, die Verwendung sicherer Passwörter und die effektive Nutzung von Backups. Ergänzend gibt es Tipps für geeignete Software. Ein besonderer Fokus liegt auf den Themen Shopping, Online Banking und der Nutzung von Internet Bezahlendiensten - und das alles in einem sehr kompakten Seminarformat.

Raspberry Pi

Der Raspberry ist ein vollwertiger Computer in der Größe einer Zigarettenschachtel. Der kleine Preis von ca. 30 € und das völlig frei benutzbare System machen ihn attraktiv. Er eignet sich u.a. als Steuereinheit für Robotik, Haussteuerung, Multimedia Center oder Internet Server.

An dem kostenlosen Infoabend wird das Thema für das Projektwochenende festgelegt: Dazu gibt es Hilfestellung zur Auswahl der Komponenten (Stichwort: Was muss ich mitbringen). Wenn sich mehrere Projektwünsche finden, kann ggf. auch noch ein weiteres Projektwochenende durchgeführt werden.

Die Anmeldung zum Kurs sollte in der Woche nach dem Info-Abend verbindlich erfolgen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Kursleiter Bastian Kühn unter 04534/3591779. Material wird beim Infoabend besprochen



NEU Ubuntu

Ubuntu ist ein kostenloses Linux-Betriebssystem. Es ist u.a. hervorragend geeignet für den Einsatz auf dem Raspberry Pi. Es ist kostenlos, mächtig und sicher.

In diesem Kurs werden die Grundlagen dieses Systems vermittelt. Bei Interesse können weitere Termine für dieses Thema vereinbart werden.

Bei Interesse und Fragen wenden Sie sich bitte an den Kursleiter Bastian Kühn unter 04534/3591779.

171-20134

Infoabend

Mi., 26.04.2017
18.00 - 19.30 h

keine Gebühr

Bastian Kühn

Haus der VHS

171-20135

Kurs

27. - 28. Mai 2017
Sa., 10.00 - 16.00 h
So., 10.00 - 16.00 h

72,80 €

Bastian Kühn

Haus der VHS

171-20138

Sa., 10.06.2017
10.00 - 16.00 h

36,40 €

Bastian Kühn

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
30.05.2017



171-20141

04. - 05. Februar

2017

Sa., 09.00 - 16.00 h

So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

24.01.2017

Einstieg in die Arbeit am PC

- Kompakt am Wochenende -

Der Kurs vermittelt umfassende Grundkenntnisse für die praktische Arbeit am PC.

- Bestandteile eines PCs
- Maus- und Tastaturbedienung
- Grundlegende Funktionen des Betriebssystems Windows
- Arbeiten mit Programmen
- Speichern, drucken, öffnen von erstellten Dokumenten.
- Voraussetzungen: keine

171-20143

Sa., 18.03.2017

09.00 - 15.00 h

36,40 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

07.03.2017

Windows 10

das Betriebssystem besser kennenlernen

Sicherer Umgang mit den Funktionen von Windows 10

Anmeldeprozeduren, Benutzerverwaltung, Einrichten von Benutzern, sowie die Sicherheitsfunktionen werden erarbeitet. Insbesondere werden die vielen neuen Funktionen im multimedialen Bereich geübt.

Inhalt: Systematische Übungen zur Beherrschung der Windows-Bedienung: Fenstertechnik, Desktop- Verwaltung, Starten/Beenden von Windows-Anwendungen, Zwischenablage



171-20150

So., 19.03.2017

09.00 - 15.00 h

36,40 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

08.03.2017

Wie bekomme ich Ordnung auf meinem PC?

- 1 Sonntag -

Beim Arbeiten mit Anwendungsprogrammen taucht immer wieder das Problem des Speicherns der erstellten Dateien auf. Oft kann man auch seine Dateien nicht wiederfinden.

- Erstellen einer Ordnerstruktur
- Gezieltes Speichern und Öffnen von Dateien in Ordnern oder auf Laufwerken
- Kopieren, Verschieben und Löschen von Dateien und Ordnern
- Gezielte Suche nach Dateien auf dem PC

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend "Einstieg in die Arbeit am PC" und Grundkenntnisse in einem Anwenderprogramm wie Word oder Excel.

TIPP

Kursteilnehmer können mit einer Bescheinigung über einen Kursbesuch Software wesentlich günstiger kaufen. Nähere Informationen dazu finden Sie im Internet unter: www.cobra-shop.de oder in den bei der VHS ausliegenden Flyern.



Protokolle - professionell & prägnant

Protokolle werden bei vielen Gelegenheiten im beruflichen und privaten Umfeld erstellt. Die Tätigkeit des Protokollführers ist meist eine ungeliebte Aufgabe. Dabei es ist einfach mit wenig Aufwand ein rechtssicheres und aussagekräftiges Protokoll zu erstellen. Kursthemen sind unter anderem: verschiedene Protokollarten, die drei Phasen der Protokollierung, Definition der Protokollinhalte und Tipps zur Erleichterung des Umgangs mit dem Thema. Der Kurs wird durch praktische Übungen ergänzt, die den Teilnehmenden Sicherheit im Umgang mit Protokollen vermitteln. Einige Empfehlungen für geeignete Software zur Unterstützung der praktischen Arbeit runden den Kurs ab.

171-20208

Sa., 25.03.2017
09.30 - 16.30 h

35,00 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
14.03.2017

WORD I - Textverarbeitung am PC

Kennenlernen der wichtigsten Funktionen eines Programms zur Textverarbeitung.

- Bildschirmaufbau, Text eingeben und formatieren
- Zeichen-, Absatz-, Seitenformatierung,
- Tabulatoren, Nummerierungen, Aufzählungen
- Erstellen und Bearbeiten von einfachen Tabellen
- Kopf- und Fußzeile, Autotext
- Autokorrektur (Unterschiede zu Autotext)
- Grafiken einbinden (z.B. Firmenlogo)
- Dokument als Mailanhang
- aus Dokument ein PDF erzeugen

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Kurs Einstieg in die Arbeit am PC oder Grundkenntnisse in Windows.

Beide Kurse im Haus der VHS

171-20231

08. - 09. April 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Andreas Hartung

Letzte Abmeldung:
28.03.2017

171-20232

Mo. - Fr.,
09.00 - 12.00 h
Beginn: 12.06.2017
5 Vormittage

91,00 €

NN

WORD kompakt

Auch wer regelmäßig mit Word arbeitet, nutzt viele Funktionen nicht und arbeitet oft nicht optimal. In diesem Kurs werden praxisorientierte Wordkenntnisse ausgebaut.

Inhalt des Kurses: Markier-Tipps, Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung; Tabstopps und Tabellen; Bilder und Objekte sicher einfügen und optimal platzieren; Textbausteine nutzen; richtiges Arbeiten mit der Kopf- und Fußzeile; PDFs erstellen; Dokumentvorlagen anlegen; Inhaltsverzeichnis erstellen.

Voraussetzungen: Gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows, Word-Vorkenntnisse erforderlich. Es wird die Version 2010 eingesetzt.

171-20233

Mi., 18.00 - 21.00 h
Beginn: 01.03.2017
2 Abende

36,40 €

Dieter Boden

Haus der VHS



Excel I

Vermittlung von Grundkenntnissen in Excel

- Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen
 - Tabellen erstellen, gestalten und ausdrucken
 - Datentypen Zahl, Text, Wahrheitswerte, Datum
 - Formeln eingeben und einfache Funktionen anwenden (MIN, MAX, MITTELWERT, SUMME, RUNDEN, WENN)
 - Relative und absolute Bezüge
 - Fehlermeldungen
 - Einfache Diagramme/Grafiken erstellen
 - Arbeitsmappe als Mailanhang, aus Arbeitsblatt PDF erzeugen
- Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs Einstieg in die Arbeit am PC, Grundkenntnisse in Windows.

171-20250

Fr., 18.30 - 21.30 h
 Beginn: 03.03.2017
 5 Abende
 91,00 €
 Franz Bäumer
 Haus der VHS

171-20251

Mo. - Do.,
 09.00 - 12.30 h
 Beginn: 20.03.2017
 4 Vormittage, 85,00 €
 Murat Cinkaya
 Haus der VHS

171-20252

06. - 07. Mai 2017
 Sa., 09.00 - 16.00 h
 So., 09.00 - 15.30 h
 81,90 €
 Andreas Hartung
 Haus der VHS
 Letzte Abmeldung: 25.04.2017

171-20253

Mi., 18.00 - 21.00 h
 Beginn: 08.03.2017
 2 Abende
 36,40 €
 Dieter Boden
 Haus der VHS

Hinweis:
 Kurs 171-20385
 Visual Basic

Excel I kompakt

Die wichtigsten Grundtechniken für die Berufspraxis

Viele nutzen nur einen kleinen Teil der Möglichkeiten von Excel und arbeiten oft nicht optimal. Ziel des Kurses ist es, praxisorientierte Excel-Kenntnisse zu vermitteln.

Inhalt des Kurses: Arbeiten mit Formeln; relative, absolute Bezüge; Funktionen (SVerweis und Wenn-Funktion); Tabellen schnell und ansprechend formatieren; Bedingte Formatierungen; Diagramme schnell erstellen und überarbeiten; Filterfunktionen
 Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows, Excel-Vorkenntnisse erforderlich.

171-20255

20. - 21. Mai 2017
 Sa., 09.00 - 16.00 h
 So., 09.00 - 15.30 h
 81,90 €
 Franz Bäumer
 Haus der VHS
 Letzte Abmeldung:
 09.05.2017

Excel II

Weiterführende Funktionen und Techniken anwenden

- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern u. Mustervorlagen
- Anwenden weiterer Funktionen (WENN, SVERWEIS, UND, ODER usw.)
- Benutzen von Namen
- Rechnen mit Datum und Zeit, Grafiken erstellen
- Funktionen, Tipps und Tricks für spezielle Probleme
- Pivot-Tabellen, Datenbanken
- Einfache Makros / VBA

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel I



POWERPOINT für Windows

Grundlegenden Kenntnissen für ein Präsentationsprogramm.

- Einführung in Präsentationstechniken
- Präsentation einer Firma (Innovation; Jahresergebnis)
- Erstellen eigener Präsentationen und Folien
- Grafiken und Cliparts in Präsentationen

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs "Einstieg am PC"

Beide Kurse:
Franz Bäumer, Haus der VHS



171-20260

14. - 15. Januar 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Letzte Abmeldung:
03.01.2017

171-20261

24. - 25. Juni 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Letzte Abmeldung:
13.06.2017

Office 2010 im Büroalltag

Nutzen Sie effektiv Word, Excel und Powerpoint. Lernen Sie die Verbindungen zwischen diesen Programmen sinnvoll zu gebrauchen, indem Sie mit der Zwischenablage arbeiten, Tabellen und Grafiken in Powerpoint und Word einbinden und wirkungsvoll präsentieren. Erfahren Sie, wie und warum Sie PDF-Dateien erstellen sollten.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Einstieg am PC und Grundkenntnisse in Windows.

171-20265

01. - 02. April 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Christa-M. Christalle,
Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
21.03.2017

Mindmaps

die Kraft der Bilder nutzen

Mindmaps sind Gedankenlandkarten, die Ihnen helfen, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und zu ordnen. Das Prinzip beruht darauf, dass durch die Verbindung von Worten und visuellen Elementen wie Grafiken und Bildern in der Mindmap beide Teile des menschlichen Gehirns angesprochen werden. Das Denken wird klarer, oft sind mit Mindmaps dokumentierte Ergebnisse überraschend anders - es kommen Gedanken ans Licht, die mit anderen Methoden verborgen geblieben wären. Dabei sind die Einsatzgebiete des Mindmappings vielfältig: Brainstorming, das Management von Informationen, Hilfe bei der Planung von Aufgaben, Zeit und Zielen oder die Nutzung bei der Dokumentation und Protokollierung von Sachverhalten sind die populärsten Einsatzgebiete. Als Hilfe für die Erstellung Ihrer Mindmaps lernen Sie die Software XMind kennen.

171-20270

Di., 13.06.2017
18.30 - 21.30 h
18,20 €

Matthias Fricke
Haus der VHS





Unsere Bildungsurlaube sind in Schleswig-Holstein und Hamburg anerkannt.

BU

Bei Bedarf können wir evtl. auch für

Arbeitnehmer/-innen eine Anerkennung in anderen Bundesländern beantragen.

Bildungsurlaub an der VHS Ahrensburg

1976 wurde von der Bundesregierung das Recht auf bezahlte Bildungsfreistellung verabschiedet. Damit kann jede Arbeitnehmerin und jeder Arbeitnehmer eine bestimmte Anzahl an bezahlten Arbeitstagen im Jahr für seine individuelle Fort- und Weiterbildung vom Arbeitgeber freigestellt werden. Bildung ist Ländersache und somit gibt es in jedem Bundesland unterschiedliche Regelungen und Handhabungen.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:

<http://www.schleswig-holstein.de> (Suchbegriff: Bildungsurlaub)

<http://bildungsurlaub-hamburg.de>

Grundsätzlich stehen unsere Bildungsurlaube allen Personen offen. Sie müssen für einen Kursbesuch nicht Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerin sein,.

171-20279

Mo. - Fr.,

08.30 - 16.00 h

Beginn: 23.01.2017

5 Tage

194,00 €

Ole Horn

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

13.12.2016

Nächster Kurs ab

Herbst/Winter 2017

BU

Bildungsurlaub Datenbanken mit Access

Sie erhalten in diesem Kurs die Voraussetzungen um grundlegende Funktionen eines Datenbanksystems selbständig anzuwenden, große Datenmengen effektiv und sicher zu verwalten und auszuwerten:

- Unterschiede zwischen Tabellenkalkulation und Datenbank
- Sortieren, Filtern und Suchen von Daten in Excel u. Access
- Import und Export von Daten zu Excel und Word
- Benutzeroberfläche und Objekte in Access
- Tabellenaufbau: Datentypen, Primärschlüssel, Indizes, Eigenschaften, Beziehungen zwischen Tabellen
- Abfragen: Auswertung von Tabellen, effektive Tabellenbearbeitung, Berechnungen
- Formulare, Berichte, Unterformulare, berechnete Felder, Kombifelder
- Makros und einfache Prozeduren in Visual Basic

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Einstieg in die Arbeit am PC und möglichst Grundkenntnisse in Excel und/oder Word

171-20281

Mo. - Fr.,

08.30 - 16.00 h

Beginn: 15.05.2017

5 Tage

194,00 €

Murat Cinkaya

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

04.04.2017

BU

Bildungsurlaub MS-Office

Sie lernen in diesem Kurs die wichtigsten Funktionen der Programme Word, Excel und Powerpoint und die Verknüpfung der drei Programme sowie den Datenaustausch untereinander an einem praktischen Beispiel aus dem Büroalltag kennen:

Word: Texte erstellen, bearbeiten und formatieren. Arbeiten mit Tabellen, Kopf- und Fußzeilen, Grafiken einfügen. Erstellen von Serienbriefen.

Excel: Aufbau und Arbeitsweise von Excel. Arbeiten mit Formeln und Funktionen. Einfügen von Diagrammen. Erstellen einer Datenbank (zur Verwendung im Serienbrief).

Powerpoint: Erstellen einer Präsentation und Folien. (Daten aus Word und Excel werden in Powerpoint eingebunden).



BU

Bildungsurlaub Photoshop

In diesem Kurs erhalten Sie die Grundlagen für eine effiziente und praxisorientierte Anwendung der Bildbearbeitungssoftware Photoshop CS6, angefangen von der Bilderfassung über die Bildanalyse und Anwendung der programmspezifischen Möglichkeiten bis hin zur optimierten Ausgabe:

- Bilderfassung, Bildquellen und -formate
- Arbeitsoberfläche und ihre individuelle Anpassung
- Problem Farbmanagement klären und Einrichtung einer farbneutralen Arbeitsumgebung
- Wahl des Bildausschnittes
- Farb- und Helligkeitskorrekturen
- Auswählen
- Retusche
- Arbeit mit Ebenen, Masken und Kanälen
- Filtermöglichkeiten
- Freistellen, Montagen
- Bildausgabemöglichkeiten und -optimierungen
- Praxisorientierte Übungen

Voraussetzungen: Problemlose PC-Bedienung (Öffnen und Speichern von Dateien ist kein Problem für Sie). Vorkenntnisse in Photoshop nicht erforderlich.

171-20283

Mo. - Fr.,
09.00 - 16.00 h
Beginn: 16.01.2017
5 Tage

177,90 €

Caroline Golz
Haus der VHS

171-20284

Mo. - Fr.,
09.00 - 16.00 h
Beginn: 29.05.2017
5 Tage

177,90 €

Caroline Golz
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
18.04.2017

BU

Bildungsurlaub InDesign

InDesign ist eines der führenden Layoutprogramme unserer Zeit.

In diesem Kurs lernen Sie das Programm von den Voreinstellungen bis hin zur Ausgabe des fertigen Dokumentes kennen. Die Arbeit mit Texten, Grafiken und Objekten sowie Zeichnen und das Erstellen von PDF-Dateien bieten nur einen Vorgeschmack auf das, was Sie erwartet.

- Überblick über die Programmoberfläche
- Voreinstellungen, Arbeitsbereich anpassen, neues Dokument erstellen
- Platzieren von Objekten u. Text, Transparenzen, Arbeit mit Text
- Importieren von Grafiken, Zeichnen, Arbeit mit Ebenen
- Dokumentausgabe: Speichern von Dokumenten (Überblick über Formate),
- PDF-Erstellung, Druck, Ausgabe fürs Web

Voraussetzung: Computererfahrung und Kenntnisse in Grafik- und Bildbearbeitung sind von Vorteil.

171-20286

Mo. - Fr.,
09.00 - 16.00 h
Beginn: 27.03.2017
5 Tage

177,90 €

Caroline Golz
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
14.02.2017



171-20287

Mo. - Fr.,
09.00 - 16.00 h
Beginn: 08.05.2017
5 Tage
177,90 €
Caroline Golz
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
28.03.2017

171-20300

29. - 30. April 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h
81,90 €
Patrik Berendt
Adobe certified expert
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
18.04.2017

171-20308

28. - 29. Januar 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h
81,90 €
Patrik Berendt
Adobe certified expert
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
17.01.2017

BU Bildungsurlaub **Photoshop Fortgeschrittene**

Dieser Bildungsurlaub richtet sich an Teilnehmer/-innen, die schon gute Vorkenntnisse in der Bildbearbeitung Photoshop besitzen, wie sie z.B. im Bildungsurlaub Photoshop oder den Wochenendkursen Photoshop I/II erworben werden. Im Kurs sollen alle die Fragen beantwortet werden, die bei der Arbeit mit dem Programm bislang aufgetreten sind.

InDesign CS **für Anfänger am Wochenende**

- Überblick über die Programmoberfläche
 - Voreinstellungen, Arbeitsbereich anpassen
 - neues Dokument erstellen
 - Platzieren von Objekten und Text
 - Transparenzen
 - Arbeit mit Text
 - Importieren von Grafiken, Zeichnen
 - Arbeit mit Ebenen,
 - Dokumentausgabe: Speichern von Dokumenten (Überblick über Formate), PDF-Erstellung, Druck, Ausgabe für Web
- Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Windows

Illustrator für Anfänger

Und noch ein Programm zum Zeichnen... Nicht ganz, Illustrator ist mehr als das:

Erstellen von komplexen Vektorgrafiken in Kombination mit Bildern und Texten sowie die Realisierung von 3D-Objekten sind dabei nur Auszüge aus den Möglichkeiten, die Ihnen dieses Programm bietet. Jeder, der mehr als nur wahllos mit dem Pinsel auf dem Dokument "herummalen" will, sollte dieses Programm kennen. Denn es stehen Ihnen zahlreiche weitere Möglichkeiten zur Verfügung...

Voraussetzung: Computererfahrung

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.



Photoshop I - Grundkurs Bildoptimierung

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.

Die gebotenen Inhalte beginnen einfach, folgen aber einer Methodik, die auch im professionellen Bereich Bestand hat und beibehalten werden kann, wenn die Anforderungen komplexer werden.

- Kleine Einführung in Farbraumdefinitionen (sRGB, Adobe RGB, ECIv2 RGB) und deren Verwendung (Wie muß ich die Kamera und Photoshop einstellen ?)
- Berechnung der notwendigen Bildauflösung für verschiedene Zwecke (wieviele Megapixel brauche ich wirklich?)
- Nichtdestruktive Arbeitsmethodik: die Verwendung von Ebenen, Einstellenebenen und Masken anstatt Direktbearbeitung
- Standardbildkorrekturen: Ausschnittbestimmung, Drehen, stürzende Linien und Bildverzerrungskorrektur
- Tonwertumfang, Gradation, Helligkeit und Kontrast, Farbkorrektur
- Tiefen und Lichter richtig setzen
- Reparatur: Retusche mit verschiedenen Werkzeugen
- Einsatz von Text, Texteffekte
- Grundprinzip der Montage über Ebenen und Masken
- Rauschverringering
- Einfaches Schärfen

Dateiformate für Druck und Web (PSD, TIFF, EPS, JPEG, GIF, PNG)

Voraussetzungen: Erfahrung in digitaler Fotografie, Scan oder Grafik-Design, problemlose PC-Bedienung (Öffnen und Speichern von Dateien auf Netzwerklauferwerken ist kein Problem für Sie). Vorkenntnisse in Photoshop nicht erforderlich.

Photoshop II - Fortgeschrittene

Ziel: Wiederholung und anschließende Vertiefung der Themen aus Photoshop I

- Komplexere Bearbeitung über Ebenen und Masken
- Alphakanäle
- Selektive Bildbearbeitung mit und ohne Selektion
- Portraitbearbeitung - einige Kniffe und Tricks
- Freistellübungen
- Graustufenumwandlung
- Angepaßte Schärfungsmethoden

Voraussetzungen: Vorkenntnisse wie aus Photoshop I

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.

Beide Kurse: Karsten Franke (Adobe certified expert), Haus der VHS

171-20326

25. - 26. März 2017
Sa., 10.00 - 16.00 h
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Karsten Franke

Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
14.03.2017

171-20328

21. - 22. Januar 2017
Sa., 10.00 - 16.00 h
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Letzte Abmeldung:
10.01.2017

171-20329

17. - 18. Juni 2017
Sa., 10.00 - 16.00 h
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Letzte Abmeldung:
06.06.2017



171-20331

13. - 14. Mai 2017
Sa., 10.00 - 16.00 h
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Karsten Franke

Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
02.05.2017

Lightroom

Das Programm aus dem Hause Adobe spannt einen Bogen über die gesamte Arbeit des Fotografen: von Organisation und Archivierung Ihrer Bilder, Konvertierung von RAW-Daten und bequemer Bildkorrektur bis zu vielfachen Ausgabemöglichkeiten.

Übersichtliche Such- und Filterfunktionen erleichtern das Verwalten der Bilder. Einstellung der Weißbalance, nachträgliche Belichtungs-korrekturen sowie Farbfeinabstimmung sind einfach durchzuführen. Die Bilder lassen sich wahlweise in kleinen und großen Formaten sowie als Kontaktabzug drucken, in einer Webgalerie veröffentlichen oder in einer hochwertigen Diashow präsentieren. Der Kurs vermittelt außerdem das Wissen über RAW- und weitere Bilddatenformate, die wichtigsten Regeln zum Farbmanagement und solide Bildkorrektur.

171-20334

22. - 23. April 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Franz Bäumer

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
11.04.2017

Bildbearbeitung mit Gimp

Gimp ist eine kostenlose, freie Software zur Bearbeitung digitaler Bilder, deren Leistungsfähigkeit an die kommerzieller, teurer Programme heranreicht. Der Kurs führt in die grundlegenden Funktionen von Gimp ein.

- Farblehre und Farbmodelle
- die verschiedenen Bilddateiformate
- Bildgrößen verändern, gezielte Bildausschnitte
- Bildkorrekturen: Helligkeit, Kontrast, Farbkorrektur, Histogrammkurve,
- Bildretuschen: Kratzer, Flecken, rote Augen entfernen, Bildobjekte entfernen
- Texte in Bildern unterbringen
- Anwendung verschiedener Filter
- Bildelemente freistellen, Bildmontagen

Erstellung animierter Gifs (Bilddatei mit bewegten Bildern)

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs "Einstieg am PC"

171-20336

11. - 12. März 2017
Sa., 09.30 - 16.30 h
So., 09.30 - 16.30 h

85,00 €

Olaf Hingst

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:
28.02.2017

Photoshop-Elements Grundkurs

Schnelle Bildbearbeitung am PC

Ziel: Gekonnter Einsatz von Photoshop Elements zur alltäglichen Bildbearbeitung

Inhalt: Photoshop Elements ist eine etwas abgespeckte Variante von Photoshop CS6 dem Referenzprodukt in der professionellen Bildbearbeitung. Nahezu alle Werkzeuge und Techniken, die engagierte Fotoamateure und Fotografen benötigen, stehen in diesem im Vergleich zu Photoshop deutlich preiswerteren Produkt



zur Verfügung. Weiterhin erschließen sich viele scheinbar komplizierte Bearbeitungsschritte in diesem Programm einfacher und führen schneller zu hervorragenden Ergebnissen.

Wir werden alle grundsätzlichen Bildkorrekturen und auch verschiedene Schnellkorrekturen kennen lernen und üben. Dazu gehören natürlich Standards wie Größe und Ausschnitte anpassen, Freistellen von Bildteilen, Bildteile entfernen, perspektivische Korrekturen, Begradigen von Horizonten, Belichtungs- und Farbkorrekturen, Regulieren von Tiefen und Lichtern, Retuschen, Staub und Kratzer entfernen, Nachschärfen oder aber auch Weichzeichnen. Übungen mit diversen Auswahltechniken, die mächtige Ebenen Technik, Auswahl passender Einblendmodi und Filtereinsatz geben Sicherheit und leiten zu anspruchsvollen Montagen/Collagen über.

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit dem PC und Windows.
Bitte 2-3 eigene Fotos auf Datenstick mitbringen.

Fotobuch statt Album

Digital wird so viel wie nie zuvor fotografiert, aber meistens verschwinden die schönsten Fotos unbeachtet auf einer Festplatte oder CD. Eine neue Möglichkeit, mehr aus Ihren Fotos zu machen, wird hier gezeigt.

Fotobücher ersetzen nicht nur das herkömmliche Familienalbum, sondern lassen sich zu allen Themen zusammenstellen. Sie können Ihre Fotos mit Texten kombinieren und mit vorgefertigten oder eigenen Designs ergänzen. Die Ideen sind vielfältig und das Ergebnis überzeugend. Lernen Sie, Ihre eigenen Bildbände zu erstellen, sichern Sie so Ihre Fotos dauerhaft und erfreuen Ihre Lieben mit individuellen Geschenken.

Ganz so einfach, wie die Anbieter es gerne versprechen, ist die Anfertigung am PC dann jedoch nicht. Hier gibt es Tipps für die nötige Bildbearbeitung, um die Druckqualität zu optimieren. Mit Hilfe des Profifotografen Olaf Hingst und mit der Fotobuch-Software von CEWE erstellen alle Teilnehmer ihr individuelles Fotobuch und können es anschließend ausdrucken lassen. Die CEWE-Software wird gestellt, aber die Druckkosten sind in der Kursgebühr nicht enthalten.

Sie erhalten voraussichtlich einen Gutschein über 26,95 € für ein Fotobuch und/oder Gutscheine für Kalender, Wand-Deko, Grußkarten.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

Bringen Sie bitte 50-100 digitale Fotos für Ihr individuelles Buch mit (auf Datenstick oder externer Festplatte).

171-20338

So., 05.03.2017

09.30 - 16.00 h

39,50 €

Olaf Hingst

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

22.02.2017



171-20347

06. - 07. Mai 2017
Sa., 09.30 - 16.30 h
So., 09.30 - 16.00 h
52,20 €
Olaf Hingst
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
25.04.2017

Digitale Fotografie

mit Spiegelreflexkameras

Den Speicherchip einlegen und mit Vollautomatik losknipsen können Sie schon. Aber es stecken viel mehr Möglichkeiten in der Kamera. Dieser Kurs richtet sich an die ambitionierten Amateure bzw. die es werden wollen, die sich nicht immer nur auf die Automatik verlassen, sondern z. B. auch die Geheimnisse des Weißabgleichs kennenlernen wollen und schon immer wissen wollten, wozu das RAW-Format nutzbar ist. Bei einem Ausflug werden die Kenntnisse in die Praxis umgesetzt und die Ergebnisse danach besprochen. Keine Vorkenntnisse nötig.
Eigene Digitalkamera (Spiegelreflexkamera) bitte mitbringen.

171-20348

Sa., 01.04.2017
09.30 - 17.15 h
30,00 €
Olaf Hingst
Haus der VHS
Letzte Abmeldung:
21.03.2017

Digitale Fotografie

mit System- und Bridgekameras

System- und Bridgekameras erfreuen sich großer Beliebtheit, denn sie bieten nahezu alles, was die großen Spiegelreflexkameras auch können, sind aber viel kompakter. Um sie nicht nur mit der üblichen Vollautomatik zu nutzen lernen wir viele besondere Einstellmöglichkeiten kennen. Als Ergebnis erwarten uns bestmögliche Fotos, die über einfache Schnappschüsse weit hinausgehen. Neben den Kameras bitte auch die Bedienungsanleitungen mitbringen (soweit vorhanden).

171-20385

Fr., 18.30 - 21.00 h
Beginn: 28.04.2017
6 Abende
91,00 €
Franz Bäumer
Haus der VHS

Excel - Programmierung mit Visual Basic

In Excel, Word, Access befindet sich mit Visual Basic (VBA) eine mächtige Programmiersprache, mit der sich viele Arbeiten am PC automatisieren lassen.

- Programmierung der VBA - Steuerelemente
- Excelfunktionen erweitern, Erstellung von Excel Add- Ins
- Schleifen, Abfragen, Variablen , Felder ...
- Zugriff auf Excel-Mappen, Tabellenblätter und Zellen
- Dateien und Verzeichnisse erstellen/ändern/löschen
- Die Userform

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse in Excel

171-20380

04. - 05. März 2017
Sa., 09.00 - 16.00 h
So., 09.00 - 15:30 h
81,90 €
Murat Cinkaya
Haus der VHS
Letzte Abmeldung
21.02.2017

Einführung in HTML für eigene Webseiten

Sie erlernen eigene Webseiten zu erstellen. Dabei benutzen Sie HTML 5 und CSS 3.

- HTML-Editoren, Infoquellen, Rechtsgrundlagen
- Erstellung von HTML-Seiten

Voraussetzungen: Erfahrung im Umgang einem Web-Browser
Bitte USB-Speicherstick mitbringen.

Mehr Info auf www.vhs-ahrensburg.de