

## Arbeit und Beruf

Der klassische PC unter dem Schreibtisch ist fast nur noch in den Büros zu finden. Abgelöst wurde er von Notebook, Tablet, Smartphone und GPS-Geräten, den transportablen kleinen Brüdern. Somit bieten wir auch Kurse an, in denen Sie an Ihren eigenen Geräten (bring your own device) in Kleingruppen die Bedienung erlernen. Mit dem Raspberry Pi, dem 30-Euro-Kleincomputer, können Sie Ihr Haus steuern oder auch ein Mediacenter. Die Möglichkeiten sind vielfältig. Auch hier helfen wir weiter.

### Inhalt

So geht's - Online bewerben	20
NLP-Einsteigerkurs / Rhetorik / Beschwerdenmanagement	21
KiTa Weiterbildung / Kindertagespflege	22
Arbeitsgruppen / Computerschreiben / Smartphone	25
Einstieg PC / Windows10	27
Word / Excel / Powerpoint	29
Office für Schüler	30
Organisation mit Mind Maps	31
Bildungsurlaube: Access / Office / Photoshop / InDesign	32
Photoshop Fortgeschrittene / Büroarbeit	34
Photoshop / Lightromm / Gimp / Videobearbeitung	35
Fotobuch / Digitalfotografie	38
3-D Autocad / Visual Basic	39

## Beruf



### Fachliche Beratung:

#### Beruf und Karriere

Astrid Rottmann, 04102 8002-20  
astrid.rottmann@vhs-ahrensburg.de

#### Mathematik, PC, Internet

Ole Horn, 04102 8002-12  
ole.horn@vhs-ahrensburg.de





### 181-20001

Mi., 14.02.2018

18.00 - 21.00 h

15,00 €

nicht ermäßigbar

Inke Stäcker

Haus der VHS

## So geht's - online bewerben

Neben den aktuellen Standards in Anschreiben und Lebenslauf lernen Sie die Besonderheiten der Online-Bewerbung kennen. Vom Bewerbungsfoto bis zur Auswahl der Dateianhänge werden wir Ihre Unterlagen gemeinsam optimieren. Wir beschäftigen uns mit dem E-Mail-Knigge, der Sicherheit im Netz, werfen einen Blick auf Stellenmärkte und nehmen Online-Formulare unter die Lupe. Bitte mitbringen: Bewerbungsunterlagen auf Papier oder auf dem Stick.

### 181-20005

24. - 25. Febr. 2018

Sa., 15.30 - 18.30 h

So., 10.00 - 17.00 h

60,70 €

Ute Menzel

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

15.02.2018

## NLP Einsteigerkurs

Dieser Grundkurs führt in die Neurolinguistische Programmierung (NLP) ein. An Beispielen erleben und probieren Sie erste Kommunikations- und Veränderungstechniken. Diese können Sie sofort umsetzen und in Ihrem beruflichen oder privaten Alltag integrieren, z. B. um effektiver zu kommunizieren und ihre Beziehungen zu verbessern. Inhalte des Grundkurses:

- Philosophie und Menschenbild des NLP
- Wahrnehmung und sinnliche Erfahrung der Welt
- Aufbau einer tragfähigen Beziehung für eine erfolgreiche Kommunikation
- Andere besser verstehen - auch in Konfliktsituationen
- Sich in einen guten, motivierten Zustand versetzen.

*Zum Glück gibt es die VHS,  
weil ...*

*„hierdurch in Sachen Bildung die Grund-  
versorgung für alle Ahrensburger Bürger  
gesichert ist.*

*Horst Kienel,  
Geschäftsführer der  
Stadtwerke Ahrensburg  
GmbH*





## Rhetorik für Anfänger wie Fortgeschrittene

Frei zu reden macht den meisten Menschen Probleme. Wir waren inhaltlich gut vorbereitet, aber konnten wir durch unsere Rede den Anderen oder die Gruppe wirklich erreichen? Gute Rhetorik ist kein Zufallsprodukt - sie ist erlernbar.

Der richtige Aufbau einer Rede, natürliche Gestik und Mimik, Stimmqualität und der richtige Umgang mit der Redeangst - dies alles kann trainiert werden. Der Kurs vermittelt Methoden, eine Rede strukturell geeignet vorzubereiten, den freien Vortrag zu trainieren und mit den unvermeidlichen Störungen im Redealltag fertig zu werden. Anwendungsbeispiele sind: Vorträge und Reden im privaten und beruflichen Feld, Präsentationen, Vorstellungsgespräche, Redebeiträge bei Diskussionen und alltägliche Redesituationen.

**181-20012**

Sa., 17.03.2018  
09.30 - 18.00 h

42,50 €

Reinhard Krause

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
08.03.2018

## Beschwerden erwünscht!

Missverständnisse, enge Entscheidungsspielräume und emotional reagierende Gegenüber führen häufig zu Konfliktsituationen. Wie wandeln Sie unzufriedene Gesprächspartner zu willkommenen Kritikern?

Das Seminar übt in Rollenspielen den geschickten Umgang mit Beschwerden und Unmutsäußerungen. Sei es im Beruf mit Kunden / Mitarbeitern oder privat mit Nachbarn, Kindern oder anderen Familienangehörigen. Sie lernen auf praktische Art, Ihre Position neu zu definieren und konstruktiv auf Kritik, Beschwerden, verbale "Entgleisungen" zu reagieren.



**181-20013**

20. - 21. April 2018  
Fr., 17.00 - 20.00 h  
Sa., 10.00 - 16.00 h

45,00 €

Astrid Beeck

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
11.04.2018

## Rhetorische Selbstverteidigung

Rhetorische Angriffe geschehen nicht nur in der Politik: in der Firma, im Amt, an der Uni oder in der Schule und im Privatleben sind rhetorische Angriffe Realität. Nun kann der Angegriffene einen Gegenangriff versuchen oder sich bemühen, durch eine schlagfertige Bemerkung wieder Oberwasser zu gewinnen, aber meistens geht der Gegenangriff ins Leere. Entweder war er nicht gut genug vorbereitet oder eine Eskalation erfolgt. Fazit: Man trennt sich im Streit. Schlimmer noch: Man wird sprachlos und steht blamiert da. Im Berufsleben kann das schlimme Konsequenzen haben.

Unter Verwendung klassischer Rhetorik-Techniken und neuerer wissenschaftlicher Erkenntnisse soll dieser Kurs Fertigkeiten vermitteln, rhetorische Angriffe zu analysieren, abzuwehren und zu neutralisieren, ohne sich den Angreifer zum Feind zu machen.

**181-20014**

Sa., 23.06.2018  
09.30 - 18.00 h

42,50 €

Reinhard Krause

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
14.06.2018



181-20015

Sa., 24.02. 2018

10.30 - 14.30 h

15,50 €

Henning Niebuhr

Haus der VHS

letzte Abmeldung:

16.02. 2018

## Leichte Sprache

Alle Menschen sind auf Sprache angewiesen. Viele Menschen verstehen eine Sprache, die leichter, einfacher und verständlicher für sie ist, besser. Zielgruppe für diesen Kurs sind alle, die mit Menschen mit Lernschwäche, kognitiven Einschränkungen, Pflegebedürftigen, dementiell Erkrankten, Menschen ausländischer Herkunft etc. in beruflichem oder persönlichem Kontakt stehen und ihnen und sich die Kommunikation erleichtern möchten.

Wir zeigen wie in Leichter Sprache geschrieben, gesprochen, übersetzt und gestaltet werden kann.

Übrigens: Ab 2018 sind Behörden dazu verpflichtet, Leichte Sprache auch in Bescheiden anzuwenden.

181-20016

Sa., 17.03. 2018

10.30 - 14.30 h

20,00 €

Henning Niebuhr

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

09.03. 2018

## Leichte Sprache II

In dem zweiten Teil des Kurses geht es um die Vereinfachung von Schriftsprache, Leichte Sprache bei der Darstellung und Gestaltung (Plakat) und bei Telefonaten oder dem Führen von Gespräche führen. Wir selbst sprechen Leichte Sprache jeden Tag im Beruf und möchte diese auch an andere Interessierte weitergeben.

Übrigens: Ab 2018 sind Behörden dazu verpflichtet, Leichte Sprache auch in Bescheiden anzuwenden.

181-20020

Do., 15.02.2018

10.00 - 17.00 h

101,00 €

Susanne Buchholz

Allmende Seminarraum

Letzte Abmeldung:

31.01.2018

## Grenzen setzen - Grenzen schützen - Grenzen überschreiten -

### Ein Reflexionstag für Mitarbeitende in Kindertageseinrichtungen

Wenn wir darüber reden, dass Kinder Grenzen benötigen, Eltern Grenzen setzen sollen oder jemand unsere Grenzen überschreitet, reden wir über eine „virtuelle Zone“ die von unserer Komfortzone weit weg ist. Unklare Grenzverhältnisse machen unsicher und bewirken Ängste. Aber Grenzen sichern nicht nur - sie engen auch ein, sie „begrenzen“.

Susanne Buchholz ist selbstständige Referentin (Hochsensibilität, Partizipation, Singen mit Kindern), pädagogische Fachberaterin und zertifizierte Multiplikatorin für Beobachtung und Dokumentation.





## Aspekte der Gesundheitsförderung für Kinder in Kindertagesstätten

Häufig wachsen Kinder unter Bedingungen auf, die sie besonders herausfordern. Familiäre Veränderungen, Armut, Arbeitslosigkeit der Eltern oder auch Migration bringen enorme Belastungen mit sich. In diesem Zusammenhang ist es von besonderer Bedeutung, dass die Stärken der Kinder gefördert werden und sie in in der Lage sind, Resilienz entwickeln zu können. Wie Sie als pädagogische Fachkraft Kinder darin gut unterstützen können und Sie ebenfalls die Hauptbezugspersonen einbeziehen können, soll in diesem Seminar gemeinsam erarbeitet werden.

Ich möchte an diesem Tag mit Ihnen das Thema "Selbstwirksamkeit" als wichtigen Faktor zur Gesundheitsförderung in den Mittelpunkt stellen.

Lena Anders ist Kindheitspädagogin (B.A.), Zertifizierte Elternberaterin und Dozentin bei Pädiko e.V.; Master für Public Health. Leiterin einer Krippe in Ahrensburg

**181-20021**

Mo., 19.03.2018  
09.00 - 16.00 h

91,00 €, Lena Anders

Peter-Rantza-Haus

Letzte Abmeldung:  
05.03.2018

## Forschen und Experimentieren

### Von Spiegelbildern, Schattenmalern, Flaschentauchern und Wasserläufern

Unter dem Motto "Wieso - weshalb - warum" können sich alle, die in KiTa oder Hort mit Kindern arbeiten "schlau machen". In diesem workshop möchte ich Ihren Entdeckergeist und Ihre Neugier wecken. Nach einer kurzen Einführung in das Fachgebiet werden Experimente und Anregungen für kleine Forscher vorgestellt und gemeinsam ausprobiert.

Mit Lupe, Spiegel und Taschenlampe begeben wir uns in die Welt der Physik und das Thema Optik. wo es um das Sehen, Licht und Schatten und Spiegelbilder geht. Zum Thema Wasser untersuchen wir, welche Dinge schwimmen und welche sinken und warum das so ist. Zusätzlich wird viel gebastelt, wobei der AHA-Effekt nicht zu kurz kommt.

Im Vordergrund steht das Ausprobieren und die Selbsterfahrung. Ein weiterer Schwerpunkt des Seminars ist der Austausch untereinander und die Umsetzung in die Praxis.

Dr. Barbara Kranz-Zwenger hat Technische Naturwissenschaften in Wien studiert und lebt seit über 10 Jahren in Ahrensburg. Mit ihren Kindern hat sie die "Höhle der Wunder" entwickelt und bringt Kindern und Erwachsenen die erstaunliche Welt der Physik spielend näher. ([www.hoehle-der-wunder.de](http://www.hoehle-der-wunder.de))

**181-20022**

Fr., 20.04.2018  
10.00 - 17.00 h

97,50 €,

Dr. Barbara Kranz-Zwenger

Haus der Natur

Letzte Abmeldung:  
06.04.2018

**HINWEIS**

... siehe hierzu auch die Angebote auf Seite 17 in diesem Programmheft.



## 181-20023

Fr., 04.05.2018  
18.00 - 20.00 h

24,80 €

Susanne Buchholz  
Peter-Rantzau-Haus  
Letzte Abmeldung:  
20.04.2018

## Informationsabend Stimmbildung - Singen mit Kindern

### Vorstellung eines Seminarprogramms

Mit der Stimme spielen, Neues erfinden und Singen mit Kindern kreativ und ungezwungen gestalten: Wir entdecken mit einfachen Übungen zu Atem, Körperwahrnehmung und Klangbildung unsere eigene Singstimme. Überraschend neue Klangwelten sind dabei nicht ausgeschlossen!

Am Informationsabend erleben Sie einen fröhlichen Ausschnitt aus dem Seminarprogramm „Singen mit Kindern“, das zum Zertifikat des Landesmusikrates Schleswig- Holsteins führt. Sie gehen mit Anregungen nach Hause, die Sie direkt umsetzen können und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und Wünsche für evtl. Folgeveranstaltungen zu äußern.

## 182-20048

Beginn:  
06.09. 2018  
14 Wochenenden  
15 Dozenten  
Gesamtgebühr:  
400 €  
Haus der VHS  
Anmeldung ab:  
16.04.2018

## Grundqualifizierung für angehende Tagesmütter und -väter

Dieser Kurs führt zum bundesweit anerkannten Zertifikat für Kindertagespflegepersonen, das die Grundlage zur Erteilung einer Pflegeerlaubnis ist. Die Ausbildung beinhaltet folgende Themenbereiche:

- Kooperation und Kommunikation mit Eltern in der Tagespflege
- Entwicklungsschritte in den ersten Lebensjahren
- kreative altersgerechte Förderung durch Musik, Spiel, Bastelideen, Spielorte und Entwicklungsräume in der Natur
- Altersgemäße Medienerziehung
- Bildungsauftrag in der Tagespflege
- Erziehung in der Kindertagespflege
- Rechtliche Grundlagen der Tagespflege
- Pädagogisches Konzept der Tagespflegeperson
- Beziehungen in der Tagespflege: Dynamik aus Sicht des Kindes, aus Sicht der Tagespflegeperson, aus Sicht der Eltern
- Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
- Gesund leben in der Tagespflege: Vorsorge, Hygiene, Sicherheit, Ernährung.



### Ansprechpartner:

VHS: Gisela Euscher  
Tel.: 04102 800214  
gisela.euscher@vhs-  
ahrensburg.de

Verein Tagesmütter:  
Petra Niquet  
Tel. 04102/8249811  
info@tagesmuetter-  
stormarn.de.

Ein 40-stündiges Praktikum ergänzt die o. g. Module.



## Arbeitsgruppe Bildbearbeitung

Diese Gruppe hat sich aus den fortgeschrittenen Teilnehmerinnen und Teilnehmern unserer Bildbearbeitungskurse gebildet.

Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Bildbearbeitung, der Bildpräsentation und der Fotografie sind die Themen. Die Treffen werden vorwiegend als Workshops mit wechselnden Themen organisiert. Ein Schwerpunkt dabei ist das Besprechen der eigenen Bildergebnisse. Verwendet wird Adobe-Software, vorwiegend Photoshop.

Diese Arbeitsgruppe trifft sich in der Regel jeden 3. Montag im Monat, auch in den Semesterferien. Informationen über die Teilnahme erhalten Sie bei dem AG-Leiter Gerhard Penssler unter Tel.: 0171 5732030. Neue Teilnehmer sind herzlich willkommen.

**181-20106**

Mo., 18.30 - 21.00 h  
Beginn: 15.01.2018  
7 Abende

keine Gebühr

Gerhard Penssler

Haus der VHS

## Computerschreiben in Rekordzeit erlernen!

Ohne PC geht fast nichts mehr! Wie jeder mit 10 Fingern schnell und korrekt, ganz professionell schreibt und wie der Weg dahin auch noch Spaß macht, das erfahren Sie bei "Emo2Type". Mit



dem EmoLearn-Konzept wurde ein Trainingsprogramm entwickelt, das Erkenntnisse aus Hirnforschung und Pädagogik für den persönlichen Lernerfolg umsetzt. Musik, Farben, Entspannungstechniken und nicht zuletzt ein aufregender Krimi machen den Lernprozess zur spannenden Unterhaltung. Mit diesem System macht es einfach Spaß, Computerschreiben zu lernen!

Im Anschluss an das schnelle Lernerlebnis stehen weitere kostenlose Übungsangebote, sowie professionelles Geschwindigkeits-training im Internet zur Verfügung.

Das Arbeitsmaterial von 25 € ist direkt vor Ort an die Dozentin zu zahlen. Zur Unterstützung der Konzentration bringen Sie sich bitte etwas zu trinken/essen mit. Anmeldungen nur bei der VHS.

**181-20110**

02.02.18

Fr., 18.00 - 20.45 h

09.02.18

Fr., 18.00 - 20.45 h

33,40 €

nicht ermäßigbar

Sabine Marthiensen

Haus der VHS

**181-20111**

07.05.18

Mo., 18.00 - 20.45 h

14.05.18

Mo., 18.00 - 20.45 h

33,40 €

nicht ermäßigbar

Sabine Marthiensen

Haus der VHS



## 181-20120

07.03.18 u. 14.03.18  
Mi., 10.00 - 12.30 h

## 181-20121

07.03.18 u. 14.03.18  
Mi., 13.00 - 15.30 h

## 181-20122

25.05.18 u. 01.06.18  
Fr., 10.00 - 12.30 h

## 181-20123

25.05.18 u. 01.06.18  
Fr., 13.00 - 15.30 h

## 181-20124

Mo., 26.03.2018  
10.00 - 12.30 h

## 181-20125

Mo., 26.03.2018  
13.00 - 15.30 h

## 181-20126

Mi., 20.06.2018  
10.00 - 12.30 h

## 181-20127

Mi., 20.06.2018  
13.00 - 15.30 h

## 181-20130

Fr., 02.02.2018  
15.00 - 17.30 h

## 181-20131

Do., 19.04.2018  
10.00 - 12.30 h

## 181-20132

Do., 19.04.2018  
13.00 - 15.30 h

## 181-20133

Mi., 27.06.2018  
10.00 - 12.30 h

## 181-20134

Mi., 27.06.2018  
13.00 - 15.30 h

## Mein Smartphone I

### Einstiegskurs für Android

Mein Smartphone I Einstiegskurs für Android

- Einstieg in die unterschiedlichen Gestentechniken
- individuelle Konfiguration des Gerätes
- Google Konto Erstellung
- Erstellen von Kontakten/Kontaktgruppen
- Telefoniefunktion (Anrufliste/Favoritenerstellung)
- SMS Funktion

Ihr Vorteil: Maximal 6 Teilnehmer

Bitte ein betriebsbereites Android Smartphone mit Netzteil und passendem USB-Kabel mitbringen. Benötigt wird die aktuellste Version des Betriebssystems.

Alle Kurse: Sabine Marthiensen, 2 Tage  
Haus der VHS, 32,40 €, nicht ermäßigbar.

## Mein Smartphone II

### Apps und WhatsApp

- WLAN Einrichtung
- Download von Apps aus dem Appstore (google play)
- Einrichtung & Nutzung von WhatsApp

Ihr Vorteil: Maximal 6 Teilnehmer

Bitte ein betriebsbereites Android Smartphone mit Netzteil und passendem USB-Kabel mitbringen.

Benötigt wird die aktuellste Version des Betriebssystems sowie ein Google-Konto.

Alle Kurse: Sabine Marthiensen, 1 Tag  
Haus der VHS, 16,20 €, nicht ermäßigbar.

## Tipps und Tricks für Smartphone-User

### Workshop für Apple- bzw. Android-Handys und Tablets

Sie sind schon ganz fit im Umgang mit ihrem Smartphone, aber an einigen Stellen haben Sie ein Problem und es fehlen Ihnen zur Lösung notwendige Informationen und Kenntnisse.

In diesem Workshop lassen Sie sich von einer Fachfrau die kleinsten Tipps und Tricks zeigen, um das Gerät optimal zu nutzen.

Bitte ein betriebsbereites Apple- bzw. Android-Handy oder Tablet mit Netzteil und passendem USB-Kabel mitbringen.

Alle Kurse: Sabine Marthiensen, 1 Tag  
Haus der VHS, 16,20 €, nicht ermäßigbar.





## Einstieg in die Arbeit am PC

### - kompakt am Wochenende -

Der Kurs vermittelt umfassende Grundkenntnisse für die praktische Arbeit am PC.

- Bestandteile eines PCs
- Maus- und Tastaturbedienung
- Grundlegende Funktionen des Betriebssystems Windows
- Arbeiten mit Programmen
- Speichern, drucken, öffnen von erstellten Dokumenten.

Voraussetzungen: keine

**181-20140**

17. - 18. Febr. 2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Christa-M. Christalle  
Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
06.02.2018

## Windows 10

### - das Betriebssystem besser kennenlernen -

Sicherer Umgang mit den Funktionen von Windows 10

Anmeldeprozeduren, Benutzerverwaltung, Einrichten von Benutzern, sowie die Sicherheitsfunktionen werden erarbeitet. Auch werden die vielen Funktionen im multimedialen Bereich geübt. Systematische Übungen zur Beherrschung der Windows-Bedienung:

- Fenstertechnik
- Desktop- Verwaltung
- Starten / Beenden von Windows-Anwendungen
- Zwischenablage

Voraussetzungen: Maus- und Tastaturkenntnisse



**181-20143**

So., 04.02.2018  
09.00 - 15.00 h

36,40 €

Christa-M. Christalle  
Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
24.01.2018

## Windows 10

### Einführung am eigenen Notebook oder Tablet

Sie haben sich ein neues Notebook oder Tablet mit Windows 10 gekauft? Sie sind auf Windows 10 umgestiegen? In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen im Umgang mit Windows 10 kennen. Sie lernen, wie man das Startmenü und die Taskleiste individuell einrichtet, wie man Daten mit dem Windows Explorer verwaltet, wie man zwischen dem Desktop- und dem Tabletmodus wechselt und wie man kleinere Probleme mit Hilfe der Systemsteuerung beheben kann. Einige Informationen zum Thema Benutzerkonten sind ebenfalls Teil des Kurses. Daneben gibt es Tipps zur sicheren Nutzung, zum Thema Datenschutz und den sonstigen Grundeinstellungen von Windows 10. Bitte bringen Sie Ihr Notebook oder Ihr Tablet mit Windows 10 zum Kurs mit.

Voraussetzungen: Keine

**181-20145**

Di., 27.03.2018  
18.30 - 21.30 h

18,20 €

Matthias Fricke  
Haus der VHS





## 181-20150

Sa., 07.04.2018

09.00 - 15.00 h

36,40 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

27.03.2018

## Wie bekomme ich Ordnung auf meinem PC?

- 1 Samstag -

Beim Arbeiten mit Anwendungsprogrammen taucht immer wieder das Problem des Speicherns der erstellten Dateien auf. Oft kann man auch seine Dateien nicht wiederfinden.

- Erstellen einer Ordnerstruktur
- Gezieltes Speichern und Öffnen von Dateien in Ordnern oder auf Laufwerken
- Kopieren, Verschieben und Löschen von Dateien und Ordnern
- Gezielte Suche nach Dateien auf dem PC

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend "Einstieg in die Arbeit am PC" und Grundkenntnisse in einem Anwenderprogramm wie Word oder Excel.

## 181-20230

Mo. - Fr.,

09.00 - 12.00 h

Beginn: 19.03.2018

5 Vormittage

91,00 €

Dieter Boden

## 181-20231

14. - 15. April 2018

Sa., 09.00 - 16.00 h

So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Andreas Hartung

Letzte Abmeldung:

03.04.2018

## WORD I - Textverarbeitung am PC

**Kennenlernen der wichtigsten Funktionen eines Programms zur Textverarbeitung.**

- Bildschirmaufbau, Text eingeben und formatieren
- Zeichen-, Absatz-, Seitenformatierung,
- Tabulatoren, Nummerierungen, Aufzählungen
- Erstellen und Bearbeiten von einfachen Tabellen
- Kopf- und Fußzeile, Autotext
- Autokorrektur (Unterschiede zu Autotext)
- Grafiken einbinden (z.B. Firmenlogo)

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Kurs Einstieg in die Arbeit am PC oder Grundkenntnisse in Windows.

Beide Kurse im Haus der VHS

## 181-20233

Mo., 18.00 - 21.00 h

Beginn: 23.04.2018

2 Abende

36,40 €

Dieter Boden

Haus der VHS

## WORD kompakt

Auch wer regelmäßig mit Word arbeitet, nutzt viele Funktionen nicht und arbeitet oft nicht optimal. In diesem Kurs werden praxisorientierte Wordkenntnisse ausgebaut.

- Markier-Tipps, Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Tabstopps und Tabellen
- Bilder und Objekte sicher einfügen und optimal platzieren
- Textbausteine nutzen; richtiges Arbeiten mit der Kopf- und Fußzeile; PDFs erstellen; Dokumentvorlagen anlegen; Inhaltsverzeichnisse erstellen.

Voraussetzungen: Gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows, Word-Vorkenntnisse erforderlich.

Es wird die Version 2010 eingesetzt.



## Excel I

### Vermittlung von Grundkenntnissen in Excel

- Prinzipielle Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen
- Tabellen erstellen, gestalten und ausdrucken
- Datentypen Zahl, Text, Wahrheitswerte, Datum
- Formeln eingeben und einfache Funktionen anwenden (MIN, MAX, MITTELWERT, SUMME, RUNDEN, WENN)
- Relative und absolute Bezüge
- Fehlermeldungen
- Einfache Diagramme/Grafiken erstellen
- Arbeitsmappe als Mailanhang
- aus Arbeitsblatt ein PDF erzeugen

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs Einstieg in die Arbeit am PC, Grundkenntnisse in Windows.

**181-20251**

Mo. - Fr.,  
09.00 - 12.00 h  
Beginn: 26.02.2018  
5 Vormittage  
91,00 €  
Dieter Boden  
Haus der VHS

**181-20252**

05. - 06. Mai 2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h  
81,90 €  
Andreas Hartung  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
24.04.2018

## Excel I kompakt

### Die wichtigsten Grundtechniken für die Berufspraxis

Viele nutzen nur einen kleinen Teil der Möglichkeiten von Excel und arbeiten oft nicht optimal. Ziel des Kurses ist es, praxisorientierte Excel-Kenntnisse zu vermitteln.

Arbeiten mit Formeln; relative, absolute Bezüge; Funktionen (SVerweis und Wenn-Funktion); Tabellen schnell und ansprechend formatieren; Bedingte Formatierungen; Diagramme schnell erstellen und überarbeiten; Filterfunktionen

Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows, Excel-Vorkenntnisse erforderlich.

**181-20253**

Mo., 18.00 - 21.00 h  
Beginn: 16.04.2018  
2 Abende  
36,40 €  
Dieter Boden  
Haus der VHS

## Excel II am Wochenende

Weiterführende Funktionen und Techniken anwenden



- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern u. Mustervorlagen
- Anwenden weiterer und auch spezieller Funktionen (WENN, SVERWEIS, UND, ODER usw.)
- Benutzen von Namen
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Grafiken erstellen

- Funktionen, Tipps und Tricks für spezielle Probleme
- Pivot-Tabellen, Datenbanken
- Einfache Makros / VBA

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel I

**181-20255**

Sa., 09.00 - 16.00 h  
Beginn: 12.05.2018  
2 Tage  
81,90 €  
Franz Bäumer  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
02.05.2018



## 181-20261

Mo., 18.00 - 21.00 h  
Beginn: 28.05.2018  
2 Abende  
36,40 €  
Dieter Boden  
Haus der VHS

## Präsentieren mit Powerpoint kompakt

Ziel: Erstellen einer Präsentation  
Inhalt: Einführung in Präsentationstechniken  
Folien erstellen und bearbeiten  
Fotos und ClipArts einbinden  
Präsentieren der Folien mit Animationen und Sound  
Voraussetzungen: Grundkenntnisse Windows

## 181-20265

26. - 27. Mai 2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h  
81,90 €  
Christa-M. Christalle  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
15.05.2018

## Office 2010 im Büroalltag

Nutzen Sie effektiv Word, Excel und Powerpoint. Lernen Sie die Verbindungen zwischen diesen Programmen sinnvoll zu gebrauchen, indem Sie mit der Zwischenablage arbeiten, Tabellen und Grafiken in Powerpoint und Word einbinden und wirkungsvoll präsentieren. Erfahren Sie, wie und warum Sie PDF-Dateien erstellen sollten.  
Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Kurs Einstieg in die Arbeit am PC und Grundkenntnisse in Windows.

## 181-20267

02. - 03. Febr. 2018  
Fr., 16.00 - 19.00 h  
Sa., 10.00 - 16.30 h  
57,70 €  
Matthias Fricke  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
22.01.2018

## **NEU** MS-Office für Schülerinnen und Schüler

Das MS Office-Paket ist der Standard für die Bewältigung von Büro- und administrativen Aufgaben im privaten und beruflichen Umfeld. Vermittelt wird Einstiegs- und Grundlagenwissen für die Nutzung der Programme Word (Textverarbeitung), Excel (Tabellenkalkulation) und PowerPoint (Präsentationen). Der Fokus des Kurses liegt dabei auf praktischen Übungen, die von den Teilnehmenden selbst durchgeführt werden. So wird Sicherheit im Umgang mit den Programmen vermittelt. Die Übungen sind so gewählt, dass die Teilnehmenden auch im Schulalltag von den neuen Kenntnissen sofort profitieren können. Ob Texte, Referate oder Berichte mit MS Office wird alles einfacher. Der Kurs ist für eine Kleingruppe mit wenigen Teilnehmern ausgelegt, sodass eine individuelle Betreuung und Einweisung erfolgen kann.  
Teilnahmevoraussetzung: Schüler/innen ab 5. Klasse und Grundkenntnisse in der Arbeit am PC.



## 181-20268

22. - 23. Juni 2018  
Fr., 16.00 - 19.00 h  
Sa., 10.00 - 16.30 h  
57,70 €  
Matthias Fricke  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
11.06.2018



**TIPP**

Kursteilnehmer können mit einer Bescheinigung über einen Kursbesuch Software wesentlich günstiger kaufen. Nähere Informationen dazu finden Sie im Internet unter: [www.cobra-shop.de](http://www.cobra-shop.de), [www.teamsoft.de](http://www.teamsoft.de), u.a. oder in den bei der VHS ausliegenden Flyern.



## Organisation - Mind Maps -

### die Kraft der Bilder nutzen

Mind Maps sind Gedankenlandkarten, die Ihnen helfen, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und zu ordnen. Das Prinzip beruht darauf, dass durch die Verbindung von Worten und Text sowie visuellen Elementen wie Grafiken und Bildern in der Mind Map beide Teile des menschlichen Gehirns angesprochen werden. Dabei sind Mind Maps vielfältig: Brainstorming, Informationsmanagement, Planung von Aufgaben, Zeit und Zielen oder die Dokumentation und Protokollierung von Sachverhalten sind die populärsten Einsatzgebiete. Durch den Einsatz von Mind Maps ergeben sich oft ungewöhnliche Lösungen. Neben einer theoretischen und praktischen Einführung in das Thema arbeiten Sie in diesem Kurs am PC mit der Software XMind, diverse Beispiele geben Ihnen die notwendige Sicherheit in der Handhabung des Programms. Seien Sie offen für diese neue Technik!

Voraussetzungen: Keine.

181-20270

Mi., 13.06.2018

18.30 - 21.30 h

18,20 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

**Wir sind aufgenommenener Handwerksbetrieb  
im aktuellen Errichternachweis  
„Mechanische Sicherungseinrichtungen“  
der Landespolizei Schleswig-Holstein.**

## Tischlerei Fischer

Berliner Straße 7 · 21509 Glinde  
Tel. 040 - 711 14 44 · Fax 040 - 710 53 94  
Ständiger Notdienst · [www.tischlerei-glinde.de](http://www.tischlerei-glinde.de)

**Einbrecher  
sind  
tag- und  
nachtaktiv.**

**Wohnungs-  
einbrüche  
passieren  
zu jeder  
Tageszeit.**

Wir wollen,  
dass Sie  
sicher leben.



[www.poltzel-beratung.de](http://www.poltzel-beratung.de)

**BU**

Unsere Bildungsurlaube sind in Schleswig-Holstein und Hamburg anerkannt.

Bei Bedarf können wir evtl. auch für Arbeitnehmer/-innen eine Anerkennung in anderen Bundesländern beantragen. Sprechen Sie uns an.

**181-20279**

Mo. - Fr.,  
08.30 - 16.00 h  
Beginn: 22.01.2018  
5 Tage  
194,00 €  
Ole Horn  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
12.12.2017

**BU**

## Bildungsurlaub an der VHS Ahrensburg

1976 wurde von der Bundesregierung das Recht auf bezahlte Bildungsfreistellung verabschiedet. Damit kann jede Arbeitnehmerin und jeder Arbeitnehmer eine bestimmte Anzahl an bezahlten Arbeitstagen im Jahr für seine individuelle Fort- und Weiterbildung vom Arbeitgeber freigestellt werden. Bildung ist Ländersache und somit gibt es in jedem Bundesland unterschiedliche Regelungen und Handhabungen.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:

<http://www.schleswig-holstein.de> (Suchbegriff: Bildungsurlaub)  
<http://bildungsurlaub-hamburg.de>

Grundsätzlich stehen unsere Bildungsurlaube allen Personen offen. Sie müssen für einen Kursbesuch nicht Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerin sein.

**BU**

## Bildungsurlaub Datenbanken mit Access

Sie erhalten in diesem Kurs die Voraussetzungen um grundlegende Funktionen eines Datenbanksystems selbständig anzuwenden, große Datenmengen effektiv und sicher zu verwalten und auszuwerten:

- Unterschiede zwischen Tabellenkalkulation und Datenbank
- Sortieren, Filtern und Suchen von Daten in Excel
- Import und Export von Daten zu Excel und Word
- Benutzeroberfläche und Objekte in Access
- Tabellenaufbau: Datentypen, Primärschlüssel, Indizes, Eigenschaften, Beziehungen zwischen Tabellen
- Abfragen: Auswertung von Tabellen, effektive Tabellenbearbeitung, Berechnungen
- Formulare und Berichte, Unterformulare, Berechnete Felder, Kombifelder
- Makros und einfache Prozeduren in Visual Basic

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Einstieg in die Arbeit am PC und möglichst Grundkenntnisse in Excel und/oder Word

**181-20280**

Mo. - Fr.,  
08.30 - 16.00 h  
Beginn: 14.05.2018  
5 Tage  
194,00 €  
Murat Cinkaya  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
03.04.2018

**BU**

## Bildungsurlaub MS-Office

Sie lernen in diesem Kurs die wichtigsten Funktionen der Programme Word, Excel und Powerpoint und die Verknüpfung der drei Programme sowie den Datenaustausch untereinander an einem praktischen Beispiel aus dem Büroalltag kennen:

- Word: Texte erstellen, bearbeiten und formatieren. Arbeiten mit Tabellen, Kopf- und Fußzeilen, Grafiken einfügen. Erstellen von Serienbriefen.
- Excel: Aufbau und Arbeitsweise von Excel. Arbeiten mit Formeln und Funktionen. Einfügen von Diagrammen. Erstellen



- einer Datenbank (zur Verwendung im Serienbrief).
- Powerpoint: Erstellen einer Präsentation und Folien. (Daten aus Word und Excel werden in Powerpoint eingebunden).

**BU**

## Bildungsurlaub Photoshop

In diesem Kurs erhalten Sie die Grundlagen für eine effiziente und praxisorientierte Anwendung der Bildbearbeitungssoftware Photoshop CS6, angefangen von der Bilderfassung über die Bildanalyse und Anwendung der programmspezifischen Möglichkeiten bis hin zur optimierten Ausgabe:

- Bilderfassung, Bildquellen und -formate
- Arbeitsoberfläche und ihre individuelle Anpassung
- Problem Farbmanagement klären und Einrichtung einer farbneutralen Arbeitsumgebung
- Wahl des Bildausschnittes
- Farb- und Helligkeitskorrekturen
- Auswahlen
- Retusche
- Arbeit mit Ebenen, Masken und Kanälen
- Filtermöglichkeiten
- Freistellen
- Montagen
- Bildausgabemöglichkeiten und -optimierungen
- Praxisorientierte Übungen

Voraussetzungen: Problemlose PC-Bedienung (Öffnen und Speichern von Dateien ist kein Problem für Sie). Vorkenntnisse in Photoshop nicht erforderlich.

**181-20283**

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 29.01.2018  
5 Tage

177,90 €

Caroline Golz

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
19.12.2017

**181-20284**

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 16.04.2018  
5 Tage

177,90 €

Caroline Golz

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
06.03.2018

**BU**

## Bildungsurlaub InDesign

Indesign ist eines der führenden Layoutprogramme unserer Zeit. In diesem Kurs lernen Sie das Programm von den Voreinstellungen bis hin zur Ausgabe des fertigen Dokumentes kennen. Die Arbeit mit Texten, Grafiken und Objekten sowie Zeichnen und das Erstellen von PDF-Dateien bieten nur einen Vorgeschmack auf das, was Sie erwartet.

- Überblick über die Programmoberfläche
- Voreinstellungen, Arbeitsbereich anpassen, neues Dokument erstellen
- Platzieren von Objekten und Text, Transparenzen, Arbeit mit Text
- Importieren von Grafiken, Zeichnen, Arbeit mit Ebenen
- Dokumentausgabe: Speichern von Dokumenten (Überblick über Formate),
- PDF-Erstellung, Druck, Ausgabe fürs Web

Voraussetzung: Computererfahrung und Kenntnisse in Grafik- und Bildbearbeitung sind von Vorteil.

**181-20286**

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 05.02.2018  
5 Tage

177,90 €

Caroline Golz

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
26.12.2017



## 181-20287

Beginn: 15.01.2018  
Letzte Abmeldung:  
05.12.2017

## 181-20288

Beginn: 16.07.2018  
Letzte Abmeldung:  
05.06.2018

## 182-20282

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 10.09.2018  
5 Tage  
177,90 €  
Matthias Fricke  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
31.07.2018

NEU

## 181-20300

21. - 22. April 2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h  
81,90 €  
Patrik Berendt  
Adobe certified expert  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
10.04.2018

## BU **Bildungsurlaub Photoshop Fortgeschrittene**

Dieser Bildungsurlaub richtet sich an Teilnehmer/-innen, die schon gute Vorkenntnisse in der Bildbearbeitung Photoshop besitzen, wie sie z.B. im Bildungsurlaub Photoshop oder den Wochenendkursen Photoshop I/II erworben werden. Im Kurs sollen alle die Fragen beantwortet werden, die bei der Arbeit mit dem Programm bislang aufgetreten sind.

Beide Kurse: 5 Tage, Mo. - Fr., 09:00-16:00 h  
Caroline Golz, Haus der VHS, 177,90 €

## BU **Bildungsurlaub Büroarbeit professionell managen**

Sie haben Grundkenntnisse in der Arbeit mit Windows und dem Microsoft Office-Paket und benötigen Tipps und Tricks für effizienteres Arbeiten? Sie möchten Ihr Handwerkszeug für Ihre Büroarbeit optimieren und neue Möglichkeiten kennenlernen? Die Themen dieses Bildungsurlaubs sind unter anderem:

- Vorlagen, Formulare, Geschäftsbriefe nach DIN und Serienbriefe in Word
- Werkzeuge zum Umgang mit großen Datenmengen in Excel
- Präsentationen mit und ohne PowerPoint, Visualisierung
- von Informationen
- Datenaustausch innerhalb der Office-Programme
- Selbstorganisation mit Outlook und OneNote,
- Kommunikation im Job, Besprechungen managen von der Einladung bis zum Protokoll
- Webinare und Online-Besprechungen, Cloud-Dienste nutzen
- Ablage – digital und analog
- richtig telefonieren und
- gesund bleiben bei der Büroarbeit.

## **Digitales Gestalten für Anfänger am Wochenende**

In diesem Kurs werden Ihnen die Möglichkeiten von Photoshop, Illustrator und InDesign an zwei Tagen erklärt. Damit erhalten Sie wertvolle Kenntnisse zur Gestaltung von Fotos, Texten und Grafiken.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Windows  
Weitere Info auf [www.vhs-ahrensburg.de](http://www.vhs-ahrensburg.de)

Der Kurs richtet sich an interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.





## Photoshop I - Grundkurs Bildoptimierung

Grundkurs Bildoptimierung

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.

Die gebotenen Inhalte beginnen einfach, folgen aber einer Methodik, die auch im professionellen Bereich Bestand hat und beibehalten werden kann, wenn die Anforderungen komplexer werden.

- Kleine Einführung in Farbraumdefinitionen (sRGB, Adobe RGB, ECIv2 RGB) und deren Verwendung (Wie muß ich die Kamera und Photoshop einstellen ?)
- Berechnung der notwendigen Bildauflösung für verschiedene Zwecke (wieviele Megapixel brauche ich wirklich?)
- Nichtdestruktive Arbeitsmethodik: die Verwendung von Ebenen, Einstellenebenen und Masken anstatt Direktbearbeitung
- Standardbildkorrekturen: Ausschnittbestimmung, Drehen, stürzende Linien und Bildverzerrungskorrektur
- Tonwertumfang, Gradation, Helligkeit und Kontrast, Farbkorrektur
- Tiefen und Lichter richtig setzen
- Reparatur: Retusche mit verschiedenen Werkzeugen
- Einsatz von Text, Texteffekte
- Grundprinzip der Montage über Ebenen und Masken
- Rauschverringern
- Einfaches Schärfen
- Dateiformate für Druck und Web (PSD, TIFF, EPS, JPEG, GIF, PNG)

Voraussetzungen: Erfahrung in digitaler Fotografie, Scan oder Grafik-Design, problemlose PC-Bedienung (Öffnen und Speichern von Dateien auf Netzwerklauferwerken ist kein Problem für Sie). Vorkenntnisse in Photoshop nicht erforderlich.

## Photoshop II - Fortgeschrittene

Wiederholung und Vertiefung der Themen aus Photoshop I

- Komplexere Bearbeitung über Ebenen und Masken
- Alphakanäle
- Selektive Bildbearbeitung mit und ohne Selektion
- Portraitbearbeitung - einige Kniffe und Tricks
- Freistellübungen
- Graustufenumwandlung
- Angepaßte Schärfungsmethoden

Voraussetzungen: Vorkenntnisse wie aus Photoshop I

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.

Beide Kurse:

Karsten Franke (Adobe certified expert), Haus der VHS

**181-20326**

03. - 04. März 2018  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Karsten Franke  
Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
20.02.2018

**181-20328**

13. - 14. Januar 2018  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Letzte Abmeldung:  
02.01.2018

**181-20329**

09. - 10. Juni 2018  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Letzte Abmeldung:  
29.05.2018



## 181-20331

17. - 18. März 2018

Sa., 10.00 - 16.00 h

So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Karsten Franke

Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

06.03.2018

## Lightroom

Das Programm aus dem Hause Adobe spannt einen Bogen über die gesamte Arbeit des Fotografen: von Organisation und Archivierung Ihrer Bilder, Konvertierung von RAW-Daten und bequemer Bildkorrektur bis zu vielfachen Ausgabemöglichkeiten.

Übersichtliche Such- und Filterfunktionen erleichtern das Verwalten der Bilder. Einstellung der Weißbalance, nachträgliche Belichtungskorrekturen sowie Farbfeinabstimmung sind einfach durchzuführen. Die Bilder lassen sich wahlweise in kleinen und großen Formaten sowie als Kontaktabzug drucken, in einer Webgalerie veröffentlichen oder in einer hochwertigen Diashow präsentieren. Der Kurs vermittelt außerdem das Wissen über RAW- und weitere Bilddatenformate, die wichtigsten Regeln zum Farbmanagement und solide Bildkorrektur.

## 181-20334

27. - 28. Januar 2018

Sa., 09.00 - 16.00 h

So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Franz Bäumer

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

16.01.2018

## Bildbearbeitung mit Gimp

### - Kompakt am Wochenende -

Gimp ist eine kostenlose, freie Software zur Bearbeitung digitaler Bilder, deren Leistungsfähigkeit an die kommerzieller, teurer Programme, wie z.B. Photoshop, heranreicht.

Der Kurs führt in die grundlegenden Funktionen von Gimp ein.

- Farblehre und Farbmodelle
- die verschiedenen Bilddateiformate
- Bildgrößen verändern
- gezielte Bildausschnitte
- Bildkorrekturen: Helligkeit, Kontrast, Farbkorrektur, Histogrammkurve,
- Bildretuschen: Kratzer, Flecken, rote Augen entfernen, Bildobjekte entfernen
- Texte in Bilder unterbringen
- Anwendung verschiedener Filter
- Bildelemente freistellen
- Bildmontagen
- Erstellung animierter Gifs ( Bilddatei mit bewegten Bildern )

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs "Einstieg am PC"

## Videobearbeitung

HINWEIS

Zum Herbstsemester 2018 bieten wir wieder Kurse zum Thema Video und Videoschnitt an.

Besuchen Sie uns auf [www.vhs-ahrensburg.de](http://www.vhs-ahrensburg.de)



## Photoshop-Elements Grundkurs

### Schnelle Bildbearbeitung am PC

Gekonnter Einsatz von Photoshop Elements zur alltäglichen Bildbearbeitung

Photoshop Elements ist eine etwas abgespeckte Variante von Photoshop, dem Referenzprodukt in der professionellen Bildbearbeitung. Nahezu alle Werkzeuge und Techniken, die engagierete Fotoamateure und Fotografen benötigen, stehen in diesem im Vergleich zu Photoshop deutlich preiswerteren Produkt zur Verfügung. Weiterhin erschließen sich viele scheinbar komplizierte Bearbeitungsschritte in diesem Programm einfacher und führen schneller zu hervorragenden Ergebnissen.

Wir werden alle grundsätzlichen Bildkorrekturen und auch verschiedene Schnellkorrekturen kennen lernen und üben. Dazu gehören natürlich Standards wie Größe und Ausschnitte anpassen, Freistellen von Bildteilen, Bildteile entfernen, perspektivische Korrekturen, Begradigen von Horizonten, Belichtungs- und Farbkorrekturen, Regulieren von Tiefen und Lichtern, Retuschen, Staub und Kratzer entfernen, Nachschärfen oder aber auch Weichzeichnen. Übungen mit diversen Auswahltechniken, die mächtige Ebenen Technik, Auswahl passender Einblendmodi und Filtereinsatz geben Sicherheit und leiten zu anspruchsvollen Montagen/Collagen über.

Voraussetzungen: Sicherer Umgang mit dem PC und Windows.  
Bitte 2-3 eigene Fotos auf Datenstick mitbringen.

181-20336

24. - 25. Februar  
2018

Sa., 09.30 - 16.30 h  
So., 09.30 - 16.00 h

81,90 €

Patrik Berendt  
Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
13.02.2018

## Maßgeschneiderte Angebote

Für Firmen, Behörden, Schulen und Hochschulen, Vereine und andere Einrichtungen bieten wir maßgeschneiderte Schulungen an. Unser Angebot reicht dabei von der reinen Anmietung eines Raumes bis zu komplett ausgestatteten Schulungen.

Wir stellen gern ein Kursangebot zu Ihrem spezifischen Themenbereich exklusiv zusammen. Interesse? Vereinbaren Sie einen Gesprächstermin mit Ole Horn:

Tel.: 04102 800211 oder

E-Mail: [ole.horn@vhs-ahrensburg.de](mailto:ole.horn@vhs-ahrensburg.de)

TIPP

## Outlook

### für Firmen und Behörden auf Anfrage

- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- Kontakte, Termine und Ereignisse bearbeiten und verwalten
- Erinnerungsfunktion und Terminserien einrichten
- Besprechungen planen und organisieren
- Organisation und Delegation von Aufgaben
- Einrichten des Arbeitsplatzes, mit Outlook im Team arbeiten

TIPP



## 181-20337

Sa., 10.02.2018  
09.30 - 16.00 h

39,50 €

Florian Paetzel

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
30.01.2018

## 181-20338

Mi., 14.02.2018  
09.30 - 16.00 h

39,50 €

Sabine Marthiensen

Haus der VHS

## 181-20339

Mo., 25.06.2018  
09.30 - 16.00 h

39,45 €

Sabine Marthiensen

Haus der VHS

## 181-20347

14. - 15. April 2018  
Sa., 09.30 - 16.30 h  
So., 09.30 - 16.00 h

52,20 €

Alexander Dedic

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
03.04.2018

## Fotobuch statt Album

Digital wird so viel wie nie zuvor fotografiert, aber meistens verschwinden die schönsten Fotos unbeachtet auf einer Festplatte oder CD. Eine neue Möglichkeit, mehr aus Ihren Fotos zu machen, wird hier gezeigt.

Fotobücher ersetzen nicht nur das herkömmliche Familienalbum, sondern lassen sich zu allen Themen zusammenstellen. Sie können Ihre Fotos mit Texten kombinieren und mit vorgefertigten oder eigenen Designs ergänzen. Die Ideen sind vielfältig und das Ergebnis überzeugend. Lernen Sie, Ihre eigenen Bildbände zu erstellen, sichern Sie so Ihre Fotos dauerhaft und erfreuen Ihre Lieben mit individuellen Geschenken.

Ganz so einfach, wie die Anbieter es gerne versprechen, ist die Anfertigung am PC dann jedoch nicht. Hier gibt es Tipps für die nötige Bildbearbeitung, um die Druckqualität zu optimieren. Mit Hilfe des Dozenten und mit der Fotobuch-Software von CEWE erstellen alle Teilnehmer ihr individuelles Fotobuch. Die CEWE-Software wird gestellt, aber die Druckkosten sind in der Kursgebühr nicht enthalten.

Sie erhalten voraussichtlich einen Gutschein für ein Fotobuch und/oder Gutscheine für Kalender, Wand-Deko, Grußkarten, der den Preis einer Bestellung bei CEWE mindert.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

Bringen Sie bitte 50-100 digitale Fotos für Ihr individuelles Buch mit (auf Datenstick oder externer Festplatte).

## Digitale Fotografie

### mit Spiegelreflexkameras

Den Speicherchip einlegen und mit Vollautomatik losknipsen können Sie schon. Aber es stecken viel mehr Möglichkeiten in der Kamera.

Dieser Kurs richtet sich an die ambitionierten Amateure bzw. die es werden wollen, die sich nicht immer nur auf die Automatik verlassen, sondern z. B. auch die Geheimnisse des Weißabgleichs kennenlernen wollen und schon immer wissen wollten, wozu das RAW-Format nutzbar ist. Bei einem Ausflug werden die Kenntnisse in die Praxis umgesetzt und die Ergebnisse danach besprochen. Keine Vorkenntnisse nötig.

Bitte eigene Digitalkamera (Spiegelreflexkamera) mitbringen.



## Digitale Fotografie

### mit System- und Bridgekameras

System- und Bridgekameras erfreuen sich großer Beliebtheit, denn sie bieten nahezu alles, was die großen Spiegelreflexkameras auch können, sind aber viel kompakter. Um sie nicht nur mit der üblichen Vollautomatik zu nutzen lernen wir viele besondere Einstellmöglichkeiten kennen. Als Ergebnis erwarten uns bestmögliche Fotos, die über einfache Schnappschüsse weit hinausgehen.

Neben den Kameras bitte auch die Bedienungsanleitungen mitbringen (soweit vorhanden).

**181-20348**

So., 04.03.2018

09.30 - 17.15 h

30,00 €

Alexander Dedic

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

21.02.2018

## AutoCAD

### Erstellen von Modellen für 3D-Druck

Im Zuge immer günstiger werdender 3D Drucker ist nun auch der Einsatz dieser Technologie für Nicht-Profis erschwinglich geworden. AutoCAD bietet mit seiner 3D Funktionalität und dem integrierten STL-Datei-Export die Möglichkeit die Grundlage für den 3D-Druck zu schaffen, so dass Bauteile und Modelle recht schnell und vor allem konstruktiv präzise erstellt werden können.

Im Kurs wird die Seite von AutoCAD 2018 kennengelernt, die sonst nur Konstrukteuren für CAM- und CNC-Technik bekannt waren. Am Ende des Kurses hat jeder Teilnehmer ein Modell erstellt, welches entweder mit dem eigenen 3D-Drucker oder über einen 3D Druck-Dienstleister ausgegeben werden kann.

**Weitere Info unter [www.vhs-ahrensburg.de](http://www.vhs-ahrensburg.de)**

**181-20360**

Mi., 18.00 - 21.00 h

Beginn: 07.03.2018

5 Abende

97,00 €

Martin Kohring

Haus der VHS



## Excel - Programmierung mit Visual Basic

In Excel, Word und weiteren MS-Office-Programmen befindet sich mit Visual Basic (VBA) eine mächtige Programmiersprache, mit der sich viele Arbeiten am PC automatisieren lassen.

- Programmierung der VBA - Steuerelemente
- Excelfunktionen erweitern, Erstellung von Excel Add- Ins
- Schleifen, Abfragen, Variablen , Felder ...
- Zugriff auf Excel-Mappen, Tabellenblätter und Zellen
- Dateien und Verzeichnisse erstellen/ändern/löschen
- Die Userform

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse in Excel

**181-20385**

Fr., 18.30 - 21.00 h

Beginn: 25.05.2018

6 Abende

91,00 €

Franz Bäumer

Haus der VHS



## CorelDRAW® Graphics Suite: „Die kreative Alternative“

Alternative für alle, die nicht bereit sind, in ein ABO-pflichtiges System zu wechseln.

Für **Bildbearbeitung, Illustration und Layout**.  
vhs-Kursteilnehmer sparen **90 % \***.

[www.cobra-shop.de/corel](http://www.cobra-shop.de/corel)

\* Preisersparnis in Relation zum UVP des Herstellers (ohne Vorlage einer gültigen Kursteilnahmebescheinigung). Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Stand 11/2017.