

# Arbeit und Beruf

Der klassische PC unter dem Schreibtisch ist fast nur noch in den Büros zu finden. Abgelöst wurde er von Notebook, Tablet, Smartphone und GPS-Geräten, den transportablen kleinen Brüdern. Somit bieten wir auch Kurse an, in denen Sie an Ihren eigenen Geräten (bring your own device) in Kleingruppen die Bedienung erlernen. Dies betrifft die Smartphones, aber auch die Digitalkameras und Tablets. Die Möglichkeiten sind vielfältig. Auch hier helfen wir weiter.

## Inhalt

Orientierung/Wiedereinstieg	28
KiTa-Weiterbildung	29
Grundqualifizierung	30
Arbeitsgruppe Bildbearbeitung / Computerschreiben	31
Smartphone / Einstieg PC / Cloudcomputing / Windows	32
Windows 10 / Protokolle / Büroorganisation	33
Word / Excel / Powerpoint / MS-Office	35
Mind Maps / Bildungsurlaube Access, Office	38
Bildungsurlaube Büroarbeit, Photoshop, InDesign	40
Photoshop / Lightroom / Gimp	41
Fotobuch / Digitalfotografie	43
3D-Druck / Visual Basic / Joomla	44

## Beruf



### Fachliche Beratung:

#### Beruf und Karriere

Astrid Rottmann, 04102 8002-20  
astrid.rottmann@vhs-ahrensburg.de

#### Mathematik, PC, Internet

Ole Horn, 04102 8002-12  
ulrich.horn@vhs-ahrensburg.de





### Info-Veranstaltung

Di., 09.00 - 13.00 h

keine Gebühr

keine Anmeldung

Agentur für Arbeit,

Fachanw. Arbeitsrecht

FRAU & BERUF

Stormarn,

Gleichstellungsbüro

Ahrensburg,

Jobcenter Stormarn,

Rentenberatung,

Volkshochschule

Ahrensburg,

WBS Training

Wirtschaftsakademie

Schleswig-Holstein

## Mut zur Veränderung - Perspektive Beruf

**Dienstag, 25.09.18, Peter-Rantzau-Haus, 182-20000**

Sie sind arbeitslos oder möchten nach einer beruflichen Pause wieder in Ihren Job zurückkehren. Sie befinden sich in einer Krise und brauchen eine neue Perspektive oder Herausforderung. Sie wollen die nächste Stufe auf der Karriereleiter erklimmen. Bevor Sie eine Entscheidung über Ihre berufliche Weiterentwicklung treffen, klären Sie ihre Ziele in einem Beratungsgespräch mit Fachleuten vor Ort. Nutzen Sie Ihre Chance - wir freuen uns auf Ihren Besuch!

9 bis 10 Uhr, Vortrag von Gesine Engelage-Meyer, Hamburg, Persönliches Changemanagement - Widerstände auf der beruflichen Veränderungsreise als Ressource nutzen

10 bis 13 Uhr, Infostände mit Beratungsangeboten für Sie vor Ort einschl. Bewerbungsmappen-Check. Also, Unterlagen mitbringen! Veranstalter: Arbeitskreis Perspektive Beruf, Auskünfte erteilt:

Astrid Rottmann, VHS Ahrensburg, T. 04102 800220.

### 182-20005

09. - 10.11.18

Fr., 18.00 - 21.00 h

Sa., 10.00 - 17.00 h

60,70 €

Ute Menzel

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

01.11.2018

## Was treibt mich an?

### NLP Seminar zum Thema Motivation

NLP bietet Ihnen die Chance die Strukturen der Kommunikation, Denk- und Verhaltensmuster im Alltag, in Beziehungen und in der Berufswelt zu erkennen und zu optimieren. Hierbei arbeitet NLP sowohl mit der Sprache als auch mit allen anderen Sinnen, die uns Menschen zur Verfügung stehen.

In diesem Wochenendseminar erhalten Sie Einblick in NLP-Techniken, die es Ihnen ermöglichen Ihre Kommunikation zu verbessern. Ihre Motivation und die Ihres Gesprächspartners sind dabei besonders wichtig.



### 182-20010

Sa., 15.09.2018

09.30 - 18.00 h

42,50 €

Reinhard Krause

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

06.09.2018

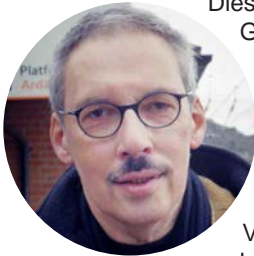
## Nie wieder sprachlos -

### Konstruktives Schlagfertigkeitstraining

Die Kunst der Schlagfertigkeit wird oft bewundert. Es wird angenommen, dass man ein besonderes Talent haben muss, in einer Redesituation schlagfertig reagieren zu können. Das ist nicht so: Schlagfertigkeit ist trainierbar. In diesem Workshop werden einfach zu erlernende Techniken vermittelt, auf verbale (Tief-) Schläge souverän und konstruktiv zu reagieren, ohne die Gesprächssituation emotional eskalieren zu lassen. Der Workshop richtet sich an alle, die in Gesprächssituationen besser, schneller und erfolgreicher reagieren wollen. Vorkenntnisse nicht erforderlich.



## Menschen erkennen - und respektvoll behandeln



Dieser Workshop wendet sich an alle, die Kollegen, Geschäftspartner, Freunde und Bekannte besser verstehen wollen. Respektvoller und typenorientierter Umgang mit unseren Mitmenschen verbessert die Kommunikation, reduziert Missverständnisse und Konflikte. Grundlagen sind die Persönlichkeitsmodelle nach Riemann-Thomann, Correll und Geiselhart.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Wünschenswert ist die Bereitschaft zur Gruppenarbeit.

**182-20011**

Sa., 17.11.2018

09.30 - 18.00 h

42,50 €

Reinhard Krause

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

08.11.2018

## Mit Kindern auf dem Weg zum entspannten Essverhalten

Unser heutiger Lebensstil, eng getaktet zwischen beruflichen Erfordernissen und vielen Freizeitangeboten, stößt auf ein Überangebot fertig vorbereiteter Speisen von wechselhafter Güte. Das Essen in seiner Rolle als gemeinsamer Ruhepunkt aller ist keine Selbstverständlichkeit mehr. Jedoch: alle Erlebnisse rund ums Essen prägen das Essverhalten der Kinder. Umso wichtiger ist Ihr Vorbild als Erzieher!

Die Gesundheitstrainerin (UGB) und Ernährungsberaterin für Kinder zeigt Möglichkeiten auf, Kinder zu selbstverantwortlichen, entspannten und lustvollen Essern zu erziehen. Wir gehen im Weiteren auch auf Konflikte rund ums Essen ein und besprechen ernährungsbedingte Krankheiten. So sorgt dieses Seminar für mehr Klarheit bei Ihrer anspruchsvollen Aufgabe.



**182-20020**

Fr., 12.10.2018

10.00 - 16.00 h

81,00 €

Dagmar Schilling

Peter-Rantzau-Haus

Letzte Abmeldung:

28.09.2018

## Schwierige Elterngespräche sicher und lösungsorientiert führen

In schwierigen Elterngesprächen geraten pädagogische Fachkräfte leicht in eine Rechtfertigungshaltung oder lassen sich das Gespräch aus der Hand nehmen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Selbstsicherheit, Empathie und Klarheit Elterngespräche zur Lösung führen. Nach einem praxisorientierten Input über Kommunikation und Gesprächstechniken werden wir in kleinen Gesprächssequenzen und mit Übungen aus der lösungsfokussierten Beratung das Gelernte praktisch anwenden und vertiefen. Isabel Romano ist Diplom-Sozialarbeiterin, Systemische Change-Managerin und Coach (ICF).

**182-20021**

Fr., 14.09.2018

10.00 - 17.00 h

95,40 €

Isabel Romano

Peter-Rantzau-Haus

Letzte Abmeldung:

31.08.2018



**182-20048**

Do., 18.30 - 16.00 h

Beginn: 06.09.2018

31 Tage

Fr., 18:30-21:30 h

Sa., 10:00-16:00 h

Haus der VHS

400,00 €

inkl. Zertifikat

Daniela Argubi, Dorothee Kuhn, Gisela Euscher, Birgit Meier, Dagmar Schilling, Ingrid Körtge, Claudia Personn, Doris Brandt, Lena Anders, Susanne Frömel, Beatrix Hanisch, Rüdiger Behnke, Margitta Stapelfeldt, Petra Niquet, Katja Möller-Thumann

Letzte Abmeldung:

09.08.2018

**nächste Kursbeginn:**

**Februar 2019**

## Grundqualifizierung

### für zukünftige Tagesmütter und -väter

Mit erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs erhalten Sie das bundesweit anerkannte Zertifikat des Bundesverbandes für Kindertagespflege e. V. Die Ausbildung entspricht den Richtlinien des Landes Schleswig Holstein über die Grundqualifikation von Tagespflegepersonen und beinhaltet folgende Themenbereiche:

- Kooperation und Kommunikation mit Eltern in der Tagespflege
- Entwicklungsschritte in den ersten Lebensjahren
- kreative und spielerische altersgerechte Förderung durch Musik, Spiel, Basteln, Spielorte und Entwicklungsräume in der Natur
- Altersgemäße Medienerziehung
- Bildungsauftrag in der Tagespflege
- Erziehung in der Kindertagespflege
- Rechtliche Grundlagen der Tagespflege
- Pädagogisches Konzept der Tagespflegeperson
- Beziehungen in der Tagespflege
- Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
- Gesund leben: Vorsorge, Hygiene, Sicherheit, Ernährung

Ein 40-stündiges Praktikum ergänzt die o. g. Module. Wir empfehlen die Teilnahme an der Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (25,00 Euro) vor Beginn des Praktikums. Es besteht die Möglichkeit, an einem Kurs Erste Hilfe am Kind (35,00 Euro) teilzunehmen.

Der Kurs ist ein Kooperationsprojekt der VHS Ahrensburg mit dem Verein Tagesmütter und -väter Stormarn e.V.

Ansprechpartnerin in der VHS Ahrensburg: Gisela Euscher, Tel. 04102 800214, [gisela.euscher@vhs-ahrensburg.de](mailto:gisela.euscher@vhs-ahrensburg.de)

beim Verein: Petra Niquet, Mo. und Do., 17.30 - 19.30 Uhr, Tel. 04102 8249811, [info@tagesmuetter-stormarn.de](mailto:info@tagesmuetter-stormarn.de).





## Arbeitsgruppe Bildbearbeitung

Diese Gruppe hat sich aus den fortgeschrittenen Teilnehmerinnen und Teilnehmern unserer Bildbearbeitungskurse gebildet.

Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Bildbearbeitung, der Bildpräsentation und der Fotografie sind die Themen. Die Treffen werden vorwiegend als Workshops mit wechselnden Themen organisiert. Ein Schwerpunkt dabei ist das Besprechen der eigenen Bildergebnisse. Verwendet wird Adobe-Software, vorwiegend Photoshop.

Diese Arbeitsgruppe trifft sich in der Regel jeden 3. Montag im Monat, auch in den Semesterferien. Informationen über die Teilnahme erhalten Sie bei dem AG-Leiter Gerhard Penssler unter Tel.: 0171 5732030. Neue Teilnehmer sind herzlich willkommen.

**182-20106**

Mo., 18.30 - 21.00 h  
Beginn: 13.08.2018  
5 Abende

keine Gebühr

Gerhard Penssler

Haus der VHS

## Computerschreiben in Rekordzeit erlernen!



Ohne PC geht fast nichts mehr! Wie jeder mit 10 Fingern schnell und korrekt, ganz professionell schreibt und wie der Weg dahin auch noch Spaß macht, das erfahren Sie bei "Emo2Type". Mit dem EmoLearn-Konzept wurde ein Trainingsprogramm entwickelt, das Erkenntnisse aus Hirnforschung und Pädagogik für den persönlichen Lernerfolg umsetzt. Musik, Farben, Entspannungstechniken und nicht zuletzt ein

aufregender Krimi machen den Lernprozess zur spannenden Unterhaltung. Mit diesem System macht es einfach Spaß, Computerschreiben zu lernen!

Im Anschluss an das schnelle Lernerlebnis stehen weitere kostenlose Übungsangebote, sowie professionelles Geschwindigkeits-training im Internet zur Verfügung.

Das Arbeitsmaterial von 25 € ist direkt vor Ort an die Dozentin zu zahlen. Zur Unterstützung der Konzentration bringen Sie sich bitte etwas zu trinken/essen mit.

**182-20110**

Mo., 01.10.18 und  
Di., 02.10.18  
17.30 - 20.15 h

33,40 €

Sabine Marthiensen

Haus der VHS

**182-20111**

Mo., 10.12.18 und  
Di., 11.12.18  
17.30 - 20.15 h

33,40 €

Sabine Marthiensen

Haus der VHS

## Maßgeschneiderte Angebote

Für Firmen, Behörden, Schulen und Hochschulen, Vereine und andere Einrichtungen bieten wir maßgeschneiderte Schulungen an. Unser Angebot reicht dabei von der reinen Anmietung eines Raumes bis zu komplett ausgestalteten Schulungen.

Wir stellen gern ein Kursangebot zu Ihrem spezifischen Themenbereich exklusiv zusammen. Interesse? Vereinbaren Sie einen Gesprächstermin mit Ole Horn:

Tel. 04102 800211 oder

E-Mail: [ulrich.horn@vhs-ahrensburg.de](mailto:ulrich.horn@vhs-ahrensburg.de)



## 182-20120

Mo., 10.09.2018 und  
Mo., 17.09.2018  
09.30 - 12.00 h

## 182-20121

Mo., 10.09.2018 und  
Mo., 17.09.2018  
12.30 - 15.00 h

## 182-20122

Mo., 26.11.2018 und  
Mo., 03.12.2018  
09.30 - 12.00 h

## 182-20123

Mo., 26.11.2018 und  
Mo., 03.12.2018  
12.30 - 15.00 h

## 182-20124

Mo., 08.10.2018  
09.30 - 12.00 h

## 182-20125

Mo., 08.10.2018  
12.30 - 15.00 h

## 182-20126

Mi., 12.12.2018  
09.30 - 12.00 h

## 182-20127

Mi., 12.12.2018  
12.30 - 15.00 h

## 182-20128

Mo., 22.10.2018  
09.30 - 12.00 h

## 191-20128

Mo., 07.01.2019  
09.30 - 12.00 h

## 182-20129

Mo., 22.10.2018  
12.30 - 15.00 h

## 1191-20129

Mo., 07.01.2019  
12.30 - 15.00 h

## Mein Smartphone I Einstiegskurs für Android

- Einstieg in die unterschiedlichen Gestentechniken
- individuelle Konfiguration des Gerätes
- Google Konto Erstellung
- Erstellen von Kontakten/Kontaktgruppen
- Telefoniefunktion (Anrufliste/Favoritenerstellung)
- SMS Funktion

Ihr Vorteil: Maximal 6 Teilnehmer

Ein betriebsbereites Android Smartphone mit Netzteil und passendem USB-Kabel bitte mitbringen.

Benötigt wird die aktuellste Version des Betriebssystems.

Alle Kurse: Sabine Marthiensen, 2 Tage  
Haus der VHS, 32,40 €, nicht ermäßigbar

## Mein Smartphone II

### Apps und WhatsApp

- WLAN Einrichtung
- Download von Apps aus dem Appstore (google play)
- Einrichtung & Nutzung von WhatsApp

Ihr Vorteil: Maximal 6 Teilnehmer

Ein betriebsbereites Android Smartphone mit Netzteil und passendem USB-Kabel bitte mitbringen.

Benötigt wird die aktuellste Version des Betriebssystems sowie ein Google-Konto.

Alle Kurse: Sabine Marthiensen, 1 Tag  
Haus der VHS, 16,20 €, nicht ermäßigbar

## Tipps und Tricks für Smartphone-User

### Workshop für Apple- bzw. Android-Handys und Tablets

Sie sind schon ganz fit im Umgang mit ihrem Smartphone, aber an einigen Stellen haben Sie ein Problem und es fehlen Ihnen zur Lösung notwendige Informationen und Kenntnisse.

In diesem Workshop lassen Sie sich von einem Fachmann die kleinen Tipps und Tricks zeigen, um das Gerät optimal zu nutzen. Bitte ein betriebsbereites Apple- bzw. Android-Handy oder Tablet mit Netzteil und passendem USB-Kabel mitbringen.

Alle Kurse: Sabine Marthiensen, 1 Tag  
Haus der VHS, 16,20 €, nicht ermäßigbar



## Einstieg in die Arbeit am PC

### - Kompakt am Wochenende -

Der Kurs vermittelt umfassende Grundkenntnisse für die praktische Arbeit am PC.

- Bestandteile eines PCs
- Maus- und Tastaturbedienung
- Grundlegende Funktionen des Betriebssystems Windows
- Arbeiten mit Programmen
- Speichern, drucken, öffnen von erstellten Dokumenten.

Voraussetzungen: keine

**182-20140**

15. - 16. 09.2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
04.09.2018

## NEU Cloudcomputing

Cloud Computing, auch als Rechnerwolke oder Datenwolke definiert, umschreibt den Einsatz der IT-Infrastrukturen (z.B. Rechenkapazität, Datenspeicher, Datensicherheit, Netzkapazitäten oder auch fertige Software) über das Internet ohne dass diese auf dem lokalen Rechner installiert sein müssen. In dem Kurs werden elementare Aspekte erklärt, wichtigste Begriffe definiert und Zusammenhänge der verwendeten Technologien und Modelle beleuchtet.

Unterthemen hierfür:

- Definitionen und Erwartungen:
- Basis-Technologien
- Cloud Computing und SOA
- Cloud Deployment Szenarien
- Wichtige Anbieter und Angebote

Der Kurs wendet sich an Software-Architekten, IT Servicemanager, Projektleiter und -mitarbeiter sowie an Führungskräfte.

Für diesen Kurs sind gute Grundkenntnisse der IT erforderlich.

**182-20142**

24. - 25.11.2018  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 16.00 h

72,80 €

Murat Cinkaya

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
13.11.2018

## Windows 10

### - das Betriebssystem besser kennenlernen -

Sicherer Umgang mit den Funktionen von Windows 10

Anmeldeprozeduren, Benutzerverwaltung, Einrichten von Benutzern, sowie die Sicherheitsfunktionen werden erarbeitet. Insbesondere werden die vielen neuen Funktionen im multimedialen Bereich geübt.

Systematische Übungen zur Beherrschung der Windows-Bedienung: Fenstertechnik, Desktop- Verwaltung, Starten/Beenden von Windows-Anwendungen, Zwischenablage



**182-20143**

So., 18.11.2018  
09.00 - 15.00 h

36,40 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
07.11.2018





## 182-20145

Do., 15.11.2018  
18.30 - 21.30 h

18,20 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

## 182-20146

Mi., 28.11.2018  
18.30 - 21.30 h

18,20 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

## Windows 10

### - Einführung am eigenen Notebook oder Tablet -

Sie haben sich ein neues Notebook oder Tablet mit Windows 10 gekauft? Sie sind auf Windows 10 umgestiegen? In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen im Umgang mit Windows 10 kennen. Sie lernen, wie man das Startmenü und die Taskleiste individuell einrichtet, wie man Daten mit dem Windows Explorer verwaltet, wie man zwischen dem Desktop- und dem Tabletmodus wechselt und wie man kleinere Probleme mit Hilfe der Systemsteuerung beheben kann. Einige Informationen zum Thema Benutzerkonten sind ebenfalls Teil des Kurses. Daneben gibt es Tipps zur sicheren Nutzung, zum Thema Datenschutz und den sonstigen Grundeinstellungen von Windows 10.

Bitte bringen Sie Ihr Notebook oder Ihr Tablet mit Windows 10 zum Kurs mit.

Voraussetzungen: Keine

## 182-20150

So., 02.12.2018  
09.00 - 15.00 h

36,40 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

21.11.2018

## Wie bekomme ich Ordnung auf meinem PC?

### - 1 Sonntag -

Beim Arbeiten mit Anwendungsprogrammen taucht immer wieder das Problem des Speicherns der erstellten Dateien auf. Oft kann man auch seine Dateien nicht wiederfinden.

- Erstellen einer Ordnerstruktur
- Gezieltes Speichern und Öffnen von Dateien in Ordnern oder auf Laufwerken
- Kopieren, Verschieben und Löschen von Dateien und Ordnern
- Gezielte Suche nach Dateien auf dem PC

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend "Einstieg in die Arbeit am PC" und Grundkenntnisse in einem Anwenderprogramm wie Word oder Excel.

## 182-20208

Sa., 08.09.2018  
09.30 - 16.30 h

35,00 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

28.08.2018

## Protokolle - professionell & prägnant

Protokolle werden bei vielen Gelegenheiten im beruflichen und privaten Umfeld erstellt. Die Tätigkeit des Protokollführers ist meist eine ungeliebte Aufgabe. Dabei es ist einfach mit wenig Aufwand ein rechtssicheres und aussagekräftiges Protokoll zu erstellen. Kursthemen sind unter anderem: verschiedene Protokollarten, die drei Phasen der Protokollierung, Definition der Protokollinhalte und Tipps zur Erleichterung des Umgangs mit dem Thema. Der Kurs wird durch praktische Übungen ergänzt, die den Teilnehmenden Sicherheit im Umgang mit Protokollen vermitteln. Einige Empfehlungen für geeignete Software zur Unterstützung der praktischen Arbeit runden den Kurs ab.





## Büroorganisation

Heute verarbeiten wir am Arbeitsplatz viele Informationen und beantworten diverse Anfragen im Minutentakt. Ziel des Seminars ist es, durch eine sinnvolle Organisation des Arbeitsumfelds und der Arbeitsabläufe mehr Zeit und einen größeren persönlichen Freiraum zu gewinnen. Die Priorisierung der anfallenden Aufgaben hilft Stress zu reduzieren. Zahlreiche Praxistipps helfen, den Arbeitsplatz effizienter zu organisieren und Tätigkeiten gegeneinander abzugrenzen. Dabei sollen Medienbrüche vermieden und sinnvolle Schnittstellen definiert werden. Ein Schwerpunkt liegt auch auf der Verwaltung von E-Mails und Internet-Bookmarks. Zusätzlich räumen wir auf: Ein leerer Schreibtisch und ein gut strukturiertes digitales und analoges Archiv helfen, den Überblick zu behalten. Ergänzend gibt es Tipps für ein einfaches und zuverlässiges Informationsmanagement. Voraussetzungen: Keine.

**191-20209**

Sa., 12.01.2019

10.00 - 16.30 h

39,50 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

01.01.2019



## DIN 5008

### - Briefe und E-Mails professionell gestalten

Die DIN 5008 gibt den Rahmen für die Gestaltung und das Layout von Briefen und E-Mails vor. In diesem Kurs lernen Sie die DIN 5008 kennen: Wie werden das Anschriftenfeld und die Anrede gestaltet? Wie werden Daten wie z. B. IBAN, Zahlen, Datum und Uhrzeit geschrieben? Wo hat der Informationsblock seinen Platz? Wie wird mit Abkürzungen und Aufzählungen umgegangen? Wie werden Betreff, Grußformel, Anlagenvermerk und Verteiler im Brief gegliedert? Ein weiteres Thema sind DIN 5008-konforme Vorlagen für Textverarbeitungen wie Word oder Writer. Mit Praxisübungen wenden Sie das Erlernte gleich an. Übrigens: Auch privat, z. B. bei Bewerbungsunterlagen, sollten die Regeln angewendet werden. Voraussetzungen: Keine.

**191-20211**

Sa., 02.02.2019

10.00 - 15.00 h

30,40 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

22.01.2019

## WORD I - Textverarbeitung am PC

### Kennenlernen der wichtigsten Funktionen einer Textverarbeitung.

- Bildschirmaufbau, Text eingeben und formatieren
- Zeichen-, Absatz-, Seitenformatierung,
- Tabulatoren, Nummerierungen, Aufzählungen
- Erstellen und Bearbeiten von einfachen Tabellen
- Kopf- und Fußzeile, Autotext
- Autokorrektur (Unterschiede zu Autotext)
- Grafiken einbinden (z.B. Firmenlogo)
- Dokument als Mailanhang
- aus Dokument ein PDF erzeugen

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Kurs Einstieg in die Arbeit am PC oder Grundkenntnisse in Windows.

**182-20231**

29. - 30.09.2018

Sa., 09.00 - 16.00 h

So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Andreas Hartung

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:

18.09.2018



## 182-20233

Mi., 07.11.2018 und  
Do., 08.11.2018  
18.00 - 21.00 h  
2 Abende  
36,40 €  
Dieter Boden  
Haus der VHS

## WORD kompakt

Auch wer regelmäßig mit Word arbeitet, nutzt viele Funktionen nicht und arbeitet oft nicht optimal. In diesem Kurs werden praxisorientierte Wordkenntnisse ausgebaut.

- Markier-Tipps, Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Tabstopps und Tabellen
- Bilder und Objekte sicher einfügen und optimal platzieren
- Textbausteine nutzen; richtiges Arbeiten mit der Kopf- und Fußzeile; PDFs erstellen; Dokumentvorlagen anlegen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen.

Voraussetzungen: Gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows, Word-Vorkenntnisse erforderlich. Es wird die Version 2010 eingesetzt.

## 182-20250

Fr., 18.30 - 21.30 h  
Beginn: 26.10.2018  
5 Abende  
91,00 €  
Franz Bäumer  
Haus der VHS

## Excel I

### Vermittlung von Grundkenntnissen in Excel

- Prinzipielle Funktionsweise von Tabellenkalkulationsprogrammen
- Tabellen erstellen, gestalten und ausdrucken
- Datentypen Zahl, Text, Wahrheitswerte, Datum
- Formeln eingeben und einfache Funktionen anwenden (MIN, MAX, MITTELWERT, SUMME, RUNDEN, WENN)
- Relative und absolute Bezüge
- Fehlermeldungen
- Einfache Diagramme/Grafiken erstellen
- Arbeitsmappe als Mailanhang
- aus Arbeitsblatt ein PDF erzeugen



Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs Einstieg in die Arbeit am PC, Grundkenntnisse in Windows.

## 182-20252

10. - 11.11.2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h  
81,90 €  
Andreas Hartung  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
30.10.2018

## Excel kompakt

### Die wichtigsten Grundtechniken für die Berufspraxis

Viele nutzen nur einen kleinen Teil der Möglichkeiten von Excel und arbeiten oft nicht optimal. Ziel des Kurses ist es, praxisorientierte Excel-Kenntnisse zu vermitteln.

Inhalt des Kurses: Arbeiten mit Formeln; relative, absolute Bezüge; Funktionen (SVerweis und Wenn-Funktion); Tabellen schnell und ansprechend formatieren; Bedingte Formatierungen; Diagramme schnell erstellen und überarbeiten; Filterfunktionen  
Voraussetzung: Gute Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Windows, Excel-Vorkenntnisse erforderlich.

## 182-20253

Mi., 24.10.2018 und  
Do., 25.10.2018  
18.00 - 21.00 h  
2 Abende  
36,40 €  
Dieter Boden  
Haus der VHS



## Excel II

### Weiterführende Funktionen und Techniken anwenden

- Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern u. Mustervorlagen
- Anwenden weiterer und auch spezieller Funktionen (WENN, SVERWEIS, UND, ODER usw.)
- Benutzen von Namen
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Grafiken erstellen
- Funktionen, Tipps und Tricks für spezielle Probleme
- Pivot-Tabellen, Datenbanken, einfache Makros / VBA

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Excel

**182-20255**

08. - 09.12.2018  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Franz Bäumer

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
27.11.2018

## Präsentieren mit Powerpoint kompakt

### Erstellen einer Präsentation

- Einführung in Präsentationstechniken
- Folien erstellen und bearbeiten
- Fotos und ClipArts einbinden
- Präsentieren der Folien mit Animationen und Sound

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Windows

**182-20261**

Mi., 21.11.2018 und  
Do., 22.11.2018

18.00 - 21.00 h

2 Abende

36,40 €

Dieter Boden

Haus der VHS

## MS-Office im Büroalltag

Nutzen Sie effektiv Word, Excel und Powerpoint. Lernen Sie die Verbindungen zwischen diesen Programmen sinnvoll zu gebrauchen, indem Sie mit der Zwischenablage arbeiten, Tabellen und Grafiken in Powerpoint und Word einbinden und wirkungsvoll präsentieren. Erfahren Sie, wie und warum Sie PDF-Dateien erstellen sollten.

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Kurs Einstieg in die Arbeit am PC und Grundkenntnisse in Windows.

**191-20265**

19. - 20.01.2019  
Sa., 09.00 - 16.00 h  
So., 09.00 - 15.30 h

81,90 €

Christa-M. Christalle

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
08.01.2019

## MS-Office für Schüler

Mit dem MS Office-Paket werden Büro- und administrative Aufgaben im privaten und beruflichen Umfeld bewältigt. Vermittelt wird Einstiegs- und Grundlagenwissen, um die Programme Word (Textverarbeitung), Excel (Tabellenkalkulation) und PowerPoint (Präsentationen) zu nutzen. Schwerpunktmäßig durch praktische Übungen erlangen die Teilnehmenden Sicherheit im Umgang mit den Programmen. Die Übungen sind so gewählt, dass die Teilnehmenden im Schulalltag von den so erworbenen Kenntnissen sofort profitieren können. Ob Texte, Referate oder Berichte - mit MS Office wird alles einfacher. Der Kurs ist für eine Kleingruppe ausgelegt, individuelle Betreuung und Einweisung garantiert.

Teilnahmevoraussetzung: Schüler ab 5. Klasse und Grundkenntnisse in der Arbeit am PC.

**182-20267**

16. - 17.11.2018  
Fr., 16.00 - 19.00 h  
Sa., 10.00 - 16.30 h

57,70 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
05.11.2018



182-20270

Mi., 05.12.2018 und

Do., 06.12.2018

18.30 - 21.30 h

2 Abende

36,40 €

Matthias Fricke

Haus der VHS

## Organisation - Mind Maps

### - die Kraft der Bilder nutzen -

Mind Maps sind Gedankenlandkarten, die Ihnen helfen, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und zu ordnen. Das Prinzip beruht darauf, dass durch die Verbindung von Worten und Text sowie visuellen Elementen wie Grafiken und Bildern in der Mind Map beide Teile des menschlichen Gehirns angesprochen werden. Dabei sind Mind Maps vielfältig: Brainstorming, Informationsmanagement, Planung von Aufgaben, Zeit und Zielen oder die Dokumentation und Protokollierung von Sachverhalten sind die populärsten Einsatzgebiete. Durch den Einsatz von Mind Maps ergeben sich oft ungewöhnliche Lösungen. Neben einer theoretischen und praktischen Einführung in das Thema arbeiten Sie in diesem Kurs am PC mit der Software XMind, diverse Beispiele geben Ihnen die notwendige Sicherheit in der Handhabung des Programms.



Anzeige

## Wasserschäden durch Starkregen? Vollgelaufene Keller verhindern!

*Wetterlagen mit starken Niederschlägen häufen sich – und oft sind überschwemmte Keller die Folge.*

Doch das muss nicht sein: Die Tischlerei Fischer empfiehlt den Einbau von Lichtschachtabdeckungen LSA 2000 als hervorragenden Schutz für Kasematten, Lichtschächte und andere Öffnungen im Bodenbereich. Im eigenen Haus von Peter Fischer hat die Lichtschachtabdeckung LSA 2000 bereits zum zweiten Mal eine Überschwemmung verhindert.

Außerdem halten die Lichtschachtabdeckungen Ungeziefer, Laub und nicht zuletzt Einbrecher fern. Die Tischlerei Fischer ist als Handwerksbetrieb im aktuellen Errichternachweis "Mechanische Sicherheitseinrichtungen" der Landespolizei Schleswig-Holstein aufgenommen.

Die Abdeckungen aus Stahlbeton mit Quarzkiebelag, kombiniert mit Glasbausteinen und Belüftungsfiltren, passen sich harmonisch in die Terrasse und die Gartenlandschaft ein. Die Lüftungsgitter können bei Bedarf (z. B. Urlaub, Starkregen oder Unwetterwarnungen) zusätzlich mit Edelstahl-Wasserschutzdeckeln abgedeckt werden, wodurch ein Eindringen von Wasser bei starken Regenfällen erheblich vermindert wird.

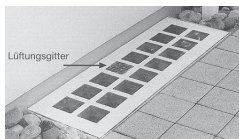
Die LSA 2000 können aufgrund ihres Gewichtes von rund 85 Kilogramm pro Quadratmeter sowie zusätzlicher Versiedelung und Verankerung in der vorhande-

nen Kasematte, nicht so einfach von unerwünschten Besuchern aufgehoben werden, um durch das darunterliegende Kellerfenster ins Haus zu gelangen.

Die Tischlerei Fischer in Glinde, Berliner Straße 7, ist zwecks weiterer Informationen und unverbindlicher Beratung erreichbar unter Telefon 040 – 711 14 44.

## Schutz vor Überschwemmungen

### Nie wieder Kasematten reinigen!



**Mehr Licht  
und Luft!  
Wasser- und  
Einbruchschutz  
Schöne Terrassen**

### Lichtschachtabdeckungen LSA 2000

Jetzt kostenloses Infomaterial anfordern.

Wir sind aufgenommener Handwerksbetrieb im aktuellen Errichternachweis „Mechanische Sicherheitseinrichtungen“ der Landespolizei Schleswig-Holstein.

Einbruchschadenbeseitigung · Reparaturen

**Tischlerei Fischer** **VELUX**  
Fachbetrieb

Berliner Straße 7 · 21509 Glinde

Tel. 040 - 711 14 44 · Fax 040 - 710 53 94

Ständiger Notdienst · www.tischlerei-glinde.de



## Bildungsurlaub an der VHS Ahrensburg BU

1976 wurde von der Bundesregierung das Recht auf bezahlte Bildungsfreistellung verabschiedet. Damit kann jede Arbeitnehmerin und jeder Arbeitnehmer eine bestimmte Anzahl an bezahlten Arbeitstagen im Jahr für seine individuelle Fort- und Weiterbildung vom Arbeitgeber freigestellt werden. Bildung ist Ländersache und somit gibt es in jedem Bundesland unterschiedliche Regelungen und Handhabungen.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:

<http://www.schleswig-holstein.de> (Suchbegriff: Bildungsurlaub)

<http://bildungsurlaub-hamburg.de>

Grundsätzlich stehen unsere Bildungsurlaube allen Personen offen, Sie müssen nicht Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerin sein.

Unsere Bildungsurlaube sind in **Schleswig-Holstein und Hamburg** anerkannt.

**Bei Bedarf können wir evtl. auch für Arbeitnehmer/-innen eine Anerkennung in anderen Bundesländern beantragen. Sprechen Sie uns an.**

## Bildungsurlaub Datenbanken mit Access BU

Sie erhalten in diesem Kurs die Voraussetzungen um grundlegende Funktionen eines Datenbanksystems selbständig anzuwenden, große Datenmengen effektiv und sicher zu verwalten und auszuwerten:

- Unterschiede zwischen Tabellenkalkulation und Datenbank
- Sortieren, Filtern und Suchen von Daten in Excel
- Import und Export von Daten zu Excel und Word
- Benutzeroberfläche und Objekte in Access
- Tabellenaufbau: Datentypen, Primärschlüssel, Indizes, Eigenschaften, Beziehungen zwischen Tabellen
- Abfragen: Auswertung von Tabellen, effektive Tabellenbearbeitung, Berechnungen
- Formulare, Berichte, Unterformulare, Berechnete Felder, Kombifelder
- Makros und einfache Prozeduren in Visual Basic

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend Einstieg in die Arbeit am PC und möglichst Grundkenntnisse in Excel und/oder Word

**191-20279**

Mo. - Fr.,  
08.30 - 16.00 h  
Beginn: 21.01.2019  
5 Tage

194,00 €

Ole Horn

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
31.12.2018

## BU Bildungsurlaub MS-Office

Sie lernen in diesem Kurs die wichtigsten Funktionen der Programme Word, Excel und Powerpoint und die Verknüpfung der drei Programme sowie den Datenaustausch untereinander an einem praktischen Beispiel aus dem Büroalltag kennen:

- Word: Texte erstellen, bearbeiten und formatieren. Arbeiten mit Tabellen, Kopf- und Fußzeilen, Grafiken einfügen. Erstellen von Serienbriefen.
- Excel: Aufbau und Arbeitsweise von Excel. Arbeiten mit Formeln und Funktionen. Einfügen von Diagrammen. Erstellen einer Datenbank (zur Verwendung im Serienbrief).
- Powerpoint: Erstellen einer Präsentation und Folien. (Daten aus Word und Excel werden in Powerpoint eingebunden).

**182-20280**

Mo. - Fr.,  
08.30 - 16.00 h  
Beginn: 19.11.2018  
5 Tage

194,00 €

Murat Cinkaya

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
29.10.2018



## 182-20282

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 10.09.2018  
5 Tage  
177,90 €  
Matthias Fricke  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
20.08.2018

## 191-20282

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 11.02.2019  
5 Tage  
177,90 €  
Matthias Fricke  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
21.01.2019

## 182-20286

Mo. - Fr.,  
09.00 - 16.00 h  
Beginn: 08.10.2018  
5 Tage  
177,90 €  
Caroline Golz  
Haus der VHS  
Letzte Abmeldung:  
17.09.2018

BU

## Bildungsurlaub Büroarbeit professionell managen

Sie haben Grundkenntnisse in der Arbeit mit Windows und dem Microsoft Office-Paket und benötigen Tipps und Tricks für effizienteres Arbeiten? Sie möchten Ihr Handwerkszeug für Ihre Büroarbeit optimieren und neue Möglichkeiten kennenlernen? Die Themen dieses Bildungsurlaubs sind unter anderem: Vorlagen, Formulare, Geschäftsbriefe nach DIN und Serienbriefe in Word, Werkzeuge zum Umgang mit großen Datenmengen in Excel, Präsentationen mit und ohne PowerPoint, Visualisierung von Informationen, Datenaustausch innerhalb der Office-Programme, Selbstorganisation mit Outlook und OneNote, Kommunikation im Job, Besprechungen managen von der Einladung bis zum Protokoll, Webinare und Online-Besprechungen, Cloud-Dienste nutzen, Ablage digital und analog, richtig telefonieren und gesund bleiben bei der Büroarbeit.

BU

## Bildungsurlaube Photoshop und Photoshop für Fortgeschrittene

ab März 2019, näheres unter [www.vhs-ahrensburg.de](http://www.vhs-ahrensburg.de)

BU

## Bildungsurlaub InDesign

InDesign ist eines der führenden Layoutprogramme unserer Zeit.

In diesem Kurs lernen Sie das Programm von den Voreinstellungen bis hin zur Ausgabe des fertigen Dokumentes kennen. Die Arbeit mit Texten, Grafiken und Objekten sowie Zeichnen und das Erstellen von PDF-Dateien bieten nur einen Vorgeschmack auf das, was Sie erwartet.

- Überblick über die Programmoberfläche
- Voreinstellungen, Arbeitsbereich anpassen, neues Dokument erstellen
- Platzieren von Objekten und Text, Transparenzen, Arbeit mit Text
- Importieren von Grafiken, Zeichnen, Arbeit mit Ebenen
- Dokumentausgabe: Speichern von Dokumenten (Überblick über Formate),
- PDF-Erstellung, Druck, Ausgabe fürs Web

Voraussetzung: Computererfahrung und Kenntnisse in Grafik- und Bildbearbeitung sind von Vorteil.

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.



## Photoshop I - Grundkurs Bildoptimierung

### Grundkurs Bildoptimierung

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.

Die gebotenen Inhalte beginnen einfach, folgen aber einer Methodik, die auch im professionellen Bereich Bestand hat und beibehalten werden kann, wenn die Anforderungen komplexer werden.

- Kleine Einführung in Farbraumdefinitionen (sRGB, Adobe RGB, ECIv2 RGB) und deren Verwendung (Wie muß ich die Kamera und Photoshop einstellen ?)
- Berechnung der notwendigen Bildauflösung für verschiedene Zwecke (wieviele Megapixel brauche ich wirklich?)
- Nichtdestruktive Arbeitsmethodik: die Verwendung von Ebenen, Einstellenebenen und Masken anstatt Direktbearbeitung
- Standardbildkorrekturen: Ausschnittbestimmung, Drehen, stürzende Linien und Bildverzerrungskorrektur
- Tonwertumfang, Gradation, Helligkeit und Kontrast, Farbkorrektur
- Tiefen und Lichter richtig setzen
- Reparatur: Retusche mit verschiedenen Werkzeugen
- Einsatz von Text, Texteffekte
- Grundprinzip der Montage über Ebenen und Masken
- Rauschverringering
- Einfaches Schärfen
- Dateiformate für Druck und Web (PSD, TIFF, EPS, JPEG, GIF, PNG)

Voraussetzungen: Erfahrung in digitaler Fotografie, Scan oder Grafik-Design, problemlose PC-Bedienung (Öffnen und Speichern von Dateien auf Netzwerklauferwerken ist kein Problem für Sie). Vorkenntnisse in Photoshop nicht erforderlich.

182-20326

13. - 14.10.2018  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Karsten Franke  
Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
02.10.2018

## Photoshop II - Fortgeschrittene

Wiederholung und anschließende Vertiefung der Themen aus Photoshop I

- Komplexere Bearbeitung über Ebenen und Masken
- Alphakanäle
- Selektive Bildbearbeitung mit und ohne Selektion
- Portraitbearbeitung - einige Kniffe und Tricks
- Freistellübungen
- Graustufenumwandlung
- Angepasste Schärfungsmethoden

Voraussetzungen: Vorkenntnisse wie aus Photoshop I

Der Kurs richtet sich an (sehr) interessierte Amateure und Profis aus dem Bereich Bildbearbeitung/Layout/Fotografie/Druck.

191-20328

12. - 13.01.2019  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 15.30 h

69,80 €

Karsten Franke  
Adobe certified expert

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
01.01.2019





## 182-20330

03. - 04.11.2018  
 Sa., 10.00 - 16.00 h  
 So., 10.00 - 15.30 h  
 69,80 €  
 Karsten Franke  
 Adobe certified expert  
 Haus der VHS  
 Letzte Abmeldung:  
 23.10.2018

## Lightroom

Das Programm aus dem Hause Adobe spannt einen Bogen über die gesamte Arbeit des Fotografen: von Organisation und Archivierung Ihrer Bilder, Konvertierung von RAW-Daten und bequemer Bildkorrektur bis zu vielfachen Ausgabemöglichkeiten.

Übersichtliche Such- und Filterfunktionen erleichtern das Verwalten der Bilder. Einstellung der Weißbalance, nachträgliche Belichtungs-korrekturen sowie Farbfeinabstimmung sind einfach durchzuführen. Die Bilder lassen sich wahlweise in kleinen und großen Formaten sowie als Kontaktabzug drucken, in einer Webgalerie veröffentlichen oder in einer hochwertigen Diashow präsentieren. Der Kurs vermittelt außerdem das Wissen über RAW- und weitere Bilddatenformate, die wichtigsten Regeln zum Farbmanagement und solide Bildkorrektur.

## 182-20334

27. - 28.10.2018  
 Sa., 09.00 - 16.00 h  
 So., 09.00 - 15.30 h  
 81,90 €  
 Franz Bäumer  
 Haus der VHS  
 Letzte Abmeldung:  
 16.10.2018

## Bildbearbeitung mit Gimp

### - Kompakt am Wochenende -

Gimp ist eine kostenlose, freie Software zur Bearbeitung digitaler Bilder, deren Leistungsfähigkeit an die kommerzieller, teurer Programme heranreicht.

Der Kurs führt in die grundlegenden Funktionen von Gimp ein.

- Farblehre und Farbmodelle
- die verschiedenen Bilddateiformate
- Bildgrößen verändern
- gezielte Bildausschnitte
- Bildkorrekturen: Helligkeit, Kontrast, Farbkorrektur, Histogrammkurve,
- Bildretuschen: Kratzer, Flecken, rote Augen entfernen, Bildobjekte entfernen
- Texte in Bilder unterbringen
- Anwendung verschiedener Filter
- Bildelemente freistellen
- Bildmontagen
- Erstellen animierter Gifs
- (Bilddatei mit bewegten Bildern )

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kurs "Einstieg am PC"

### TIPP

Kursteilnehmer können nach einem Kursbesuch Software wesentlich günstiger kaufen. Nähere Informationen dazu finden Sie im Internet unter:

[www.cobra-shop.de](http://www.cobra-shop.de),  
[www.teamsoft.de](http://www.teamsoft.de), u.a. oder in den bei der VHS ausliegenden Flyern.



## Fotobuch statt Album

Digital wird so viel wie nie zuvor fotografiert, aber meistens verschwinden die schönsten Fotos unbeachtet auf einer Festplatte oder CD. Eine neue Möglichkeit, mehr aus Ihren Fotos zu machen, wird hier gezeigt.

Fotobücher ersetzen nicht nur das herkömmliche Familienalbum, sondern lassen sich zu allen Themen zusammenstellen. Sie können Ihre Fotos mit Texten kombinieren und mit vorgefertigten oder eigenen Designs ergänzen. Lernen Sie, Ihre eigenen Bildbände zu erstellen. Ganz so einfach, wie die Anbieter es gerne versprechen, ist die Anfertigung am PC dann jedoch nicht. Hier gibt es Tipps für die nötige Bildbearbeitung, um die Druckqualität zu optimieren. Alle Teilnehmer erstellen ihr individuelles Fotobuch und können es anschließend ausdrucken lassen. Die CEWE-Software wird gestellt, aber die Druckkosten sind in der Kursgebühr nicht enthalten.

Sie erhalten voraussichtlich Gutscheine für ein Fotobuch und für Kalender, Wand-Deko, Grußkarten, o.a. die den Preis einer Bestellung bei CEWE mindern.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

Bringen Sie bitte 50-100 digitale Fotos für Ihr individuelles Buch mit (auf Datenstick oder externer Festplatte).

**182-20337**

Sa., 06.10.2019

09.30 - 16.00 h

39,50 €

Florian Paetzel

Haus der VHS

**191-20338**

Mo., 14.01.2019

09.30 - 16.00 h

39,50 €

Sabine Marthiensen

Haus der VHS

## Digitale Fotografie mit Spiegelreflexkameras

Den Speicherchip einlegen und mit Vollautomatik losknipsen können Sie schon. Aber es stecken viel mehr Möglichkeiten in der Kamera. Dieser Kurs richtet sich an die ambitionierten Amateure bzw. die es werden wollen, die sich nicht immer nur auf die Automatik verlassen und schon immer wissen wollten,

- Sie möchten wissen, was es (z.B. bei Nikon) mit M,A,S zu tun hat und wie Sie das richtig einsetzen können
- Sie wollen erfahren, was Blende, Zeit und ISO bewirken, wofür und wann die verschiedenen Brennweiten benötigt werden
- Wo lege ich die Schärfe hin?
- Welche Aufnahmeperspektiven sollte ich nehmen?
- Was kann mein Blitz?
- Wofür brauche ich den 2. Verschlussvorhang?
- Sie möchten die Geheimnisse des Weißabgleichs kennenlernen
- Wozu ist das RAW-Format nutzbar?

Keine Vorkenntnisse nötig. Bitte mitbringen: Eigene Digitalkamera (Spiegelreflexkamera), Ersatzakku, Objektive

Für alle Kurse gilt: Alexander Dedic, 30,00 €, Haus der VHS

**182-20345**

Sa., 22.09.2018

09.30 - 17.15 h

Letzte Abmeldung:

11.09.2018

**182-20346**

So., 21.10.2018

09.30 - 17.15 h

Letzte Abmeldung:

10.10.2018

**182-20347**

Sa., 10.11.2018

09.30 - 17.15 h

Letzte Abmeldung:

30.10.2018

jeweils: 30 €

Alexander Dedic

Haus der VHS



## 182-20348

Sa., 20.10.2018  
09.30 - 17.15 h

30,00 €

Alexander Dedic

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
09.10.2018

## Digitale Fotografie

### mit System- und Bridgekameras

System- und Bridgekameras erfreuen sich großer Beliebtheit, denn sie bieten nahezu alles, was die großen Spiegelreflexkameras auch können, sind aber viel kompakter. Um sie nicht nur mit der üblichen Vollautomatik zu nutzen lernen wir viele besondere Einstellmöglichkeiten kennen. Als Ergebnis erwarten uns bestmögliche Fotos, die über einfache Schnappschüsse weit hinausgehen.

Bitte mitbringen: Kameras, Ersatzakku und auch die Bedienungsanleitungen (soweit vorhanden).

## 191-20349

Sa., 26.01.2019  
09.30 - 17.15 h

30,00 €

Alexander Dedic

Haus der VHS

Letzte Abmeldung:  
15.01.2019

## Digitale Fotografie für Fortgeschrittene



### Blitztechnik

- TTL und Manuel blitzen.
  - Vorteile und Nachteile
  - Highspeed Blitzen (Wie geht das, was bringt das, Vor- und Nachteile)
  - 2. Verschluss (wann, wofür, wie)
  - Welche Verschlusszeiten wann und für was
  - Effekte mit Farbtemperaturen und CTO Filter erstellen
  - Sinnvolles Zubehör
  - Entfesseltes Blitzen (was brauche ich, was lohnt sich, etc...)
- Dieser Kurs ist für Fortgeschrittene, die schon mit Blende und Zeit (also Manueller Modus) umgehen können. Eigene Digitalkamera (Spiegelreflexkamera), Ersatzakku, Objektive

## 191-20360

26. - 27.01.2019  
Sa., 10.00 - 16.00 h  
So., 10.00 - 16.00 h

72,80 €

Martin Kohring

Haus der VHS

## Erstellen von Modellen für 3D-Druck

Im Zuge immer günstiger werdender 3D Drucker ist nun auch der Einsatz dieser Technologie für Nicht-Profis erschwinglich geworden. AutoCAD bietet mit seiner 3D Funktionalität und dem integrierten STL-Datei-Export die Möglichkeit die Grundlage für den 3D-Druck zu schaffen, so dass Bauteile und Modelle recht schnell und vor allem konstruktiv präzise erstellt werden können.

Im Kurs wird die Seite von AutoCAD 2018 kennengelernt, die sonst nur Konstrukteuren für CAM- und CNC-Technik bekannt waren. Am Ende des Kurses hat jeder Teilnehmer ein Modell erstellt, welches entweder mit dem eigenen 3D-Drucker oder über einen 3D Druck-Dienstleister ausgegeben werden kann.

Weitere Info unter [www.vhs-ahrensburg.de](http://www.vhs-ahrensburg.de)





## Excel - Programmierung mit Visual Basic

In Excel, Word, Access befindet sich mit Visual Basic (VBA) eine mächtige Programmiersprache, mit der sich viele Arbeiten am PC automatisieren lassen.

- Programmierung der VBA - Steuerelemente
- Excelfunktionen erweitern, Erstellung von Excel Add-Ins
- Schleifen, Abfragen, Variablen, Felder ...
- Zugriff auf Excel-Mappen, Tabellenblätter und Zellen
- Dateien und Verzeichnisse erstellen/ändern/löschen
- Die Userform

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse in Excel

191-20385

Fr., 18.30 - 21.00 h  
Beginn: 11.01.2019  
6 Abende

91,00 €

Franz Bäumer

Haus der VHS

## NEU Internetseiten mit Joomla

### Internetseiten & Blogs erstellen & gestalten

Viele Privatpersonen wünschen sich einen eigenen Webauftritt. Für Unternehmen und freiberuflich Tätige ist ein solcher heutzutage quasi Pflicht! Mit dem kostenlosen Joomla kommen Sie schnell zu einer Webpräsenz ohne großartige Programmierkenntnisse besitzen zu müssen. Verwenden Sie die unzähligen vorgefertigten Templates (Design-Vorlagen) und befüllen Sie diese mit Beiträgen, Bildern und Dateien. Legen Sie eine Menüstruktur an und benutzen Sie Plug-Ins, um Ihre Website individuell zu gestalten.

182-20388

Di., 18.30 - 21.00 h  
Beginn: 20.11.2019  
4 Abende

60,70 €

Florian Paetzel

Haus der VHS



DESIGNER TOURS

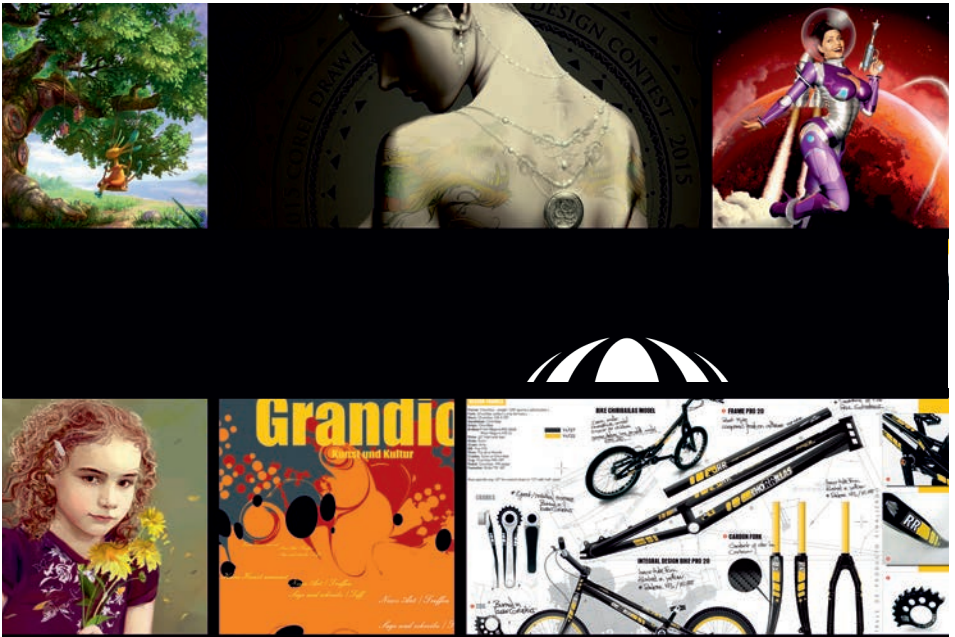
- 02.10.-14.10.2018 Marokko (Herbstferien)
- 02.10.-19.10.2018 Neuseeland (Herbstferien)
- 07.10.-24.10.2018 Flusskreuzfahrt Amazónica
- 28.10.-07.11.2018 Myanmar - Ungeschliffener Diamant
- 06.11.-20.11.2018 Geheimnisvolles Ostindien
- 11.11.-23.11.2018 Faszination Namibia
- 26.11.-10.12.2018 Cuba rund - Auf Ché's Spuren

### Erste Vorschau für 2019:

- 07.01.-23.01.2019 Endlich wieder Chile
- 07.02.-23.02.2019 Sri Lanka & Südindien
- 25.02.-10.03.2019 Incredible India I
- 11.03.-24.03.2019 Incredible India II (mit Holi)
- Osterferien 2019 Widerspruch Iran
- Osterferien 2019 Usbekistan



**Jetzt unseren Katalog anfordern!**  
Kostenlos bestellen unter Tel. 0 46 42 - 9 25 70  
[www.designer-tours.de](http://www.designer-tours.de)



# CorelDRAW® Graphics Suite: „Die kreative Alternative“

Alternative für alle, die nicht bereit sind, in ein ABO-pflichtiges System zu wechseln.

Für **Bildbearbeitung, Illustration und Layout.**  
vhs-Kursteilnehmer sparen **90 % \***.

[www.cobra-shop.de/corel](http://www.cobra-shop.de/corel)

\* Preisersparnis in Relation zum UVP des Herstellers (ohne Vorlage einer gültigen Kursteilnahmebescheinigung). Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Stand 11/2017.